

PROGRAM „EUROPA DLA OBYWATELI” 2014–2020



PRZEWODNIK PROGRAMOWY DOTYCZĄCY DOTACJI NA DZIAŁANIA

Wersja dotycząca zaproszeń, obowiązująca od stycznia 2018 r.

Komisja Europejska, Dyrekcja Generalna ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych

<http://ec.europa.eu/dgs/home-affairs/>

Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Spis treści

WPROWADZENIE	4
CEL NINIEJSZEGO PRZEWODNIKA PROGRAMOWEGO.....	4
ROZDZIAŁ I: OGÓLNY PRZEGLĄD PROGRAMU „EUROPA DLA OBYWATELI”	5
1. Cele i priorytety Programu na lata 2018–2020	5
1.1. Cele ogólne	5
1.2. Cele szczegółowe	5
1.3. Wieloletnie priorytety programu „Europa dla obywateli”	5
2. Ogólna charakterystyka programu „Europa dla Obywateli”	6
2.1. Równy dostęp	6
2.2. Wymiar lokalny i międzynarodowy.....	6
2.3. Dialog międzykulturowy	6
2.4. Wolontariat – wyraz aktywnego obywatelstwa europejskiego	7
2.5. Europejski Korpus Solidarności	7
3. STRUKTURA PROGRAMU „EUROPA DLA OBYWATELI” I RODZAJE DOTACJI	8
3.1. Komponenty Programu	8
3.2. Harmonogram na lata 2014–2020: składanie wniosków i publikacja wyników procedury wyboru....	10
3.2.1. Terminy.....	10
3.2.2. Powiadomienie i publikacja wyników oceny	11
3.3. Budżet Programu	11
3.4. Zarządzanie Programem i dane kontaktowe	11
3.4.1. Komisja Europejska	11
3.4.2. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA)	11
3.4.3. Punkty kontaktowe programu „Europa dla obywateli”	12
3.4.4. Państwa członkowskie i inne państwa uczestniczące.....	12
ROZDZIAŁ II: PROCEDURY SKŁADANIA WNIOSKÓW I WYBORU.....	13
4. Procedura składania wniosków	13
4.1. Krok 1: Zarejestrowanie organizacji.....	13
4.2. Krok 2: Stworzenie i wypełnienie formularza eForm	13
5. Procedura oceny i wyboru.....	14
5.1. Warunki dopuszczalności.....	14
5.2. Kryteria kwalifikowalności dla wszystkich komponentów	15
5.2.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy	15
5.2.2. Charakter i zakres projektu	16
5.3. Kryteria wykluczenia dla wszystkich komponentów.....	16
5.4. Kryteria wyboru dla wszystkich komponentów	20
5.5. Kryteria przyznania dla wszystkich komponentów	20
5.5.1. Kryteria udzielania dotacji.....	21
5.5.2. Wielkość projektów i równowaga geograficzna	22
5.5.3. Przyznanie dotacji.....	22
5.6. Procedura wyboru: szczegółowe kryteria dla komponentów Programu.....	22
5.6.1. <u>Komponent 1 – Pamięć o przeszłości Europy</u>	22

5.6.2.	Komponent 2: Demokratyczne zaangażowanie i uczestnictwo obywatelskie	23
ROZDZIAŁ III – WARUNKI FINANSOWE I UMOWNE		28
6.	Procedury płatności	31
6.1.	Płatności zaliczkowe	31
6.1.1.	Kwota płatności zaliczkowych w podziale na komponent/działanie	31
6.1.2.	Zabezpieczenie płatności zaliczkowych	31
6.2.	Płatność salda końcowego	32
6.2.1.	Sprawozdanie końcowe	32
6.2.2.	Obliczanie płatności końcowej	32
6.3.	Kontrole	32
6.4.	Własność/wykorzystanie wyników działania	33
6.5.	Ekspozycja i jawność	33
6.5.1.	Ze strony beneficjentów	33
6.5.2.	Ze strony Komisji Europejskiej lub EACEA	33
6.5.3.	Waloryzacja i rozpowszechnianie wyników	34
6.6.	Ochrona danych	34
6.7.	Podstawa prawna	35
ZAŁĄCZNIK I: PRZEGLĄD KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI		37
ZAŁĄCZNIK II: WYSOKOŚĆ STAWEK JEDNOSTKOWYCH I PŁATNOŚCI RYCZAŁTOWE		38
	Stawki jednostkowe dla działania 1. Pamięć o przeszłości Europy; 2.2. Sieci miast oraz 2.3 Projekty społeczeństwa obywatelskiego	38
	Działania przygotowawcze	39
	Płatności ryczałtowe na działanie 2.1. Partnerstwo miast	40

Wprowadzenie

Unię Europejską tworzą jej obywatele i to dla nich została ona utworzona. Zachęcanie do szerszego zaangażowania obywateli w sprawy Unii Europejskiej i wartości, które reprezentuje, oraz ułatwianie tego zaangażowania, ma wyjątkowe znaczenie. W tym celu należy zwiększyć zarówno zaangażowanie obywateli w sprawy bieżące, jak i zapewnić szersze rozumienie historii Unii Europejskiej (zwanej dalej „Unią”) i źródeł jej powstania w następstwie dwóch wojen światowych.

Traktat o Unii Europejskiej z 2009 r. (traktat lizboński), który wszedł w życie w dniu 1 grudnia 2009 r., doprowadził do wprowadzenia szeregu zmian mających na celu zbliżenie Unii do jej obywateli i pobudzanie międzynarodowej debaty nad zagadnieniami związanymi z polityką UE. W nowym art. 11 wspomnianego traktatu wprowadzono nowy wymiar demokracji uczestniczącej.

W ciągu następnych lat Europa ma do wypełnienia ambitny plan obejmujący istotne kwestie. W związku z potrzebą przyjęcia decyzji i strategii dotyczących kwestii obejmujących wzrost gospodarczy, bezpieczeństwo i rolę Europy w świecie uczestnictwo obywateli w dyskusjach i ich pomoc w kształtowaniu strategii są ważniejsze niż kiedykolwiek. Komisja Europejska, uznając obywatelstwo europejskie za ważny element umacniania i wspierania procesu integracji europejskiej, nadal zachęca obywateli europejskich do angażowania się we wszystkie aspekty życia ich społeczności, a tym samym umożliwia im udział w budowaniu coraz ściślej zintegrowanej Europy.

W tym kontekście program „Europa dla obywateli” (zwany dalej „Programem”) przyjęty na lata 2014–2020 jest ważnym instrumentem mającym na celu większe zaangażowanie 500 milionów mieszkańców Unii w jej rozwój. Dzięki finansowaniu programów i działań, w których mogą uczestniczyć obywatele, Program promuje wspólną historię i wspólne wartości Europy oraz wzmacnia poczucie odpowiedzialności za rozwój Unii.

Na Program na lata 2014–2020 przeznaczono budżet w wysokości **187 718 000** EUR.

Cel niniejszego przewodnika programowego

Niniejszy dokument stanowi załącznik do Zaproszeń do składania wniosków o dotacje na działania w ramach programu „Europa dla obywateli”. Celem niniejszego przewodnika programowego jest wspieranie wszystkich osób zainteresowanych opracowaniem projektów w ramach programu „Europa dla obywateli” (2014–2020) oraz przedstawienie celów Programu i rodzajów działań, które mogą zostać objęte wsparciem.

Przewodnik składa się z następujących rozdziałów:

- Ogólny przegląd Programu;
- Procedury składania wniosków i wyboru;
- Zobowiązania finansowe i umowne;

a także zawiera informacje na temat działań objętych wsparciem, procedur składania wniosków, wyboru i oceny oraz sposobu informowania wnioskodawców o wynikach procedury wyboru.

ROZDZIAŁ I: OGÓLNY PRZEGLĄD PROGRAMU „EUROPA DLA OBYWATELI”

1. CELE I PRIORYTETY PROGRAMU NA LATA 2018–2020

Wszystkie projekty muszą być zgodne z celami Programu. Projekty ukierunkowane dodatkowo na wieloletnie priorytety Programu będą traktowane priorytetowo.

1.1. CELE OGÓLNE

Zgodnie z nadrzędnym celem zbliżenia Unii do jej obywateli ogólne cele Programu są następujące:

- przyczynianie się do lepszego rozumienia zagadnień związanych z Unią, jej historią i różnorodnością przez obywateli Unii;
- promowanie obywatelstwa europejskiego oraz poprawa warunków społecznego i demokratycznego zaangażowania na poziomie Unii.

1.2. CELE SZCZEGÓLNE

Szczegółowe cele Programu realizuje się na poziomie międzynarodowym lub w wymiarze europejskim:

- pogłębianie świadomości obywatelskiej w zakresie pamięci o przeszłości, wspólnej historii i wartości oraz celu Unii, którym jest wspieranie pokoju, unijnych wartości i dobrobytu jej narodów poprzez stymulowanie debaty, refleksji i tworzenia sieci kontaktów;
- zachęcanie do demokratycznego i obywatelskiego uczestnictwa Europejczyków na poziomie Unii przez budowanie ich wiedzy na temat procesu kształtowania polityki Unii i promowanie możliwości społecznego i międzykulturowego zaangażowania oraz wolontariatu na poziomie Unii.

1.3. WIELOLETNIE PRIORYTETY PROGRAMU „EUROPA DLA OBYWATELI”

Zgodnie z ogólnymi celami Programu wieloletnie priorytety zostały określone w roku 2016 przez Komisję Europejską po przeprowadzeniu konsultacji z Komitetem Programowym. Znajdą one zastosowanie w całym pozostałym okresie Programu (2018–2020), co pozwoli wnioskodawcom uzyskać więcej czasu na zaplanowanie i przygotowanie projektów. Nie ograniczy to możliwości Komisji Europejskiej w zakresie weryfikowania, dostosowywania lub modyfikowania listy priorytetów, jeśli zajdzie taka konieczność, w dowolnym momencie po dokonaniu konsultacji ze stronami zainteresowanymi Programem reprezentowanymi w grupie dialogu obywatelskiego¹ oraz w Komitecie Programowym. Wnioskodawców zachęca się do opracowywania projektów zgodnie z celami Programu i ukierunkowanie ich na wieloletnie priorytety. Wieloletnie priorytety są ogłaszane na stronie internetowej Komisji Europejskiej http://ec.europa.eu/citizenship/europe-for-citizens-programme/official-documents/index_en.htm oraz Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA) https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en.

¹ Zgodnie z art. 10 rozporządzenia Rady (UE) nr 390/2014 ustanawiającego program „Europa dla obywateli” na lata 2014–2020

2. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROGRAMU „EUROPA DLA OBYWATELI”

2.1. RÓWNY DOSTĘP

Program powinien być dostępny dla wszystkich obywateli europejskich bez jakiegokolwiek formy dyskryminacji ze względu na płeć, pochodzenie rasowe lub etniczne, religię lub wyznanie, niepełnosprawność, wiek czy orientację seksualną. Promotorzy projektów powinni zwracać należytą uwagę na promowanie równych szans dla wszystkich i niedyskryminację.

Należy zwrócić szczególną uwagę na zrównoważone włączenie obywateli i społeczeństwa obywatelskiego ze wszystkich państw członkowskich do transnarodowych projektów i działań oraz ich udział w tych projektach i działaniach, uwzględniając wielojęzyczność Unii i potrzebę włączenia słabiej reprezentowanych grup.

2.2. WYMIAR LOKALNY I MIĘDZYNARODOWY

Międzynarodowy charakter stanowi ważną cechę Programu, którą można wyrazić na różne sposoby:

- temat projektu może mieć zasięg międzynarodowy poprzez podejście do danej kwestii z perspektywy europejskiej lub poprzez krytyczne porównanie różnych krajowych punktów widzenia; tego rodzaju międzynarodowy temat może być zrealizowany poprzez oddanie głosu bezpośrednio osobom pochodzącym z różnych państw lub osobom, które na daną kwestię patrzą z oryginalnej, międzynarodowej perspektywy;
- międzynarodowy wymiar może także wynikać z charakteru promotorów projektu: projekt może być opracowywany i realizowany w ramach współpracy szeregu organizacji partnerskich pochodzących z różnych państw uczestniczących;
 - międzynarodowy charakter można także osiągnąć poprzez zapewnienie bezpośredniego ukierunkowania projektów na odbiorców z różnych państw lub rozpowszechnianie wyników projektów w różnych państwach, docierając tym samym pośrednio do europejskiej publiczności.

Promotorów projektów zachęca się do wzmocnienia międzynarodowego charakteru ich projektu, w miarę możliwości poprzez łączenie wyżej wymienionych cech.

Międzynarodowy wymiar powinien być uzupełniony wyraźnym wymiarem lokalnym. W celu wypełnienia luki między nimi i Unią Europejską szczególnie ważne jest, aby projekty lub działania wspierane przez ten program docierały do obywateli w ich życiu codziennym i odnosiły się do kwestii, które są istotne z ich punktu widzenia.

2.3. DIALOG MIĘDZYKULTUROWY

Komisja Europejska zobowiązała się do promowania dialogu międzykulturowego poprzez różne inicjatywy i programy. Program „Europa dla obywateli” może przyczynić się do osiągnięcia tego celu, łącząc obywateli europejskich różnych narodowości i posługujących się różnymi językami oraz dając im możliwość udziału we wspólnych działaniach. Udział w takim projekcie powinien pogłębiać powszechną świadomość w zakresie bogactwa środowiska kulturowego i językowego w Europie. Powinien także promować wzajemne zrozumienie i tolerancję, przyczyniając się w ten sposób do rozwijania pełnej szacunku, dynamicznej i wieloaspektowej tożsamości europejskiej. Promotorzy projektów powinni przedstawić w swoim wniosku, w jaki sposób ich projekt będzie się odnosić do tych kwestii.

2.4. WOLONTARIAT – WYRAZ AKTYWNEGO OBYWATELSTWA EUROPEJSKIEGO

Wolontariat stanowi istotny element aktywnego obywatelstwa: poprzez poświęcanie własnego czasu dla dobra innych wolontariusze służą swojej społeczności i odgrywają aktywną rolę w społeczeństwie. Dzięki temu zyskują poczucie przynależności do społeczności, a tym samym poczucie odpowiedzialności. Wolontariat jest zatem szczególnie skuteczną metodą rozwijania zaangażowania obywateli w życie społeczeństwa i jego aspekt polityczny. Organizacje społeczeństwa obywatelskiego, stowarzyszenia interesów ogólnoeuropejskich, stowarzyszenia miast partnerskich i inne organizacje uczestniczące często korzystają z pracy wolontariuszy do celów prowadzenia i rozwijania swojej działalności. Dlatego kładzie się szczególny nacisk na promowanie idei wolontariatu, w szczególności poprzez Europejski Korpus Solidarności (zob. pkt 2.5).

2.5. EUROPEJSKI KORPUS SOLIDARNOŚCI

W orędziu o stanie Unii wygłoszonym w dniu 14 września 2016 r. przewodniczący Komisji Europejskiej ogłosił utworzenie Europejskiego Korpusu Solidarności w celu zapewnienia młodzieży w całej Unii Europejskiej możliwości wolontariatu wszędzie tam, gdzie potrzebna jest pomoc i gdzie istnieje konieczność reagowania na sytuacje kryzysowe.

Korpus oparty jest na leżących u podstaw UE wartościach – zaangażowaniu i solidarności. Poprzez przystąpienie do Korpusu uczestnicy wyrażają swe zaangażowanie i chęć poświęcenia części swojego życia na świadczenie pomocy dla innych. Korpus oferuje możliwość odbycia wolontariatu lub praktyk oraz świadczenia pracy młodzieży w wieku 18–30 lat, a tym samym – możliwość zdobycia doświadczenia, rozwijania umiejętności oraz wniesienia wkładu na rzecz społeczeństwa. Poprzez wspieranie innych, w tym najbardziej potrzebujących członków naszego społeczeństwa i naszych społeczności, młodzi ludzie uzyskają nie tylko możliwość wprowadzenia w życie najbardziej fundamentalnej wartości głoszonej przez UE – solidarności, lecz także zdobycia umiejętności i doświadczenia, w tym umiejętności językowych, które w przyszłości mogą okazać się przydatne przy poszukiwaniu pracy lub rozważaniu możliwości dalszego kształcenia i szkoleń. Poprzez przystąpienie do Korpusu uczestnicy wyrażają chęć wprowadzania w życie solidarności oraz chęć poświęcenia części swojego życia na pomoc dla innych. Przyczynią się oni również do zwiększenia spójności w społeczeństwie europejskim.

W początkowej fazie Europejski Korpus Solidarności czerpie z doświadczeń istniejących instrumentów unijnych, w tym programu „Europa dla obywateli”. W tym kontekście wnioskodawców zachęca się do promowania wiedzy na temat Korpusu oraz do korzystania z jego usług. W szczególności zachęca się ich do rekrutacji członków Korpusu Solidarności, tak by docelowe organizacje spełniały kryteria umożliwiające przekazanie im wsparcia oraz by zobowiązały się do przestrzegania Karty Europejskiego Korpusu Solidarności (https://europa.eu/youth/solidarity/mission_pl). Komisja Europejska stworzyła specjalny portal poświęcony Europejskiemu Korpusowi Solidarności².

Do inicjatywy w ramach Programu mogą przystąpić WYŁĄCZNIE następujące kraje: państwa członkowskie Unii Europejskiej oraz Była Jugosłowiańska Republika Macedonii.

Należy zauważyć, że beneficjenci włączający do swoich projektów Europejski Korpus Solidarności muszą spełnić wymogi określone w Karcie Europejskiego Korpusu Solidarności (zob. https://europa.eu/youth/solidarity/charter_pl), w tym wymóg dotyczący ubezpieczenia jego członków. W istocie, w ramach programu „Europa dla obywateli”, Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i

² https://europa.eu/youth/solidarity_pl

Sektora Audiowizualnego nie zapewnia – ani bezpośrednio ani pośrednio – ubezpieczenia dla wolontariuszy ani uczestników zaangażowanych przez organizacje otrzymujące pomoc. Każdy z promotorów zobowiązany jest zatem do objęcia wolontariuszy i uczestników uczestniczących w projekcie odpowiednim ubezpieczeniem.

UWAGA: Po przyjęciu podstawy prawnej Europejskiego Korpusu Solidarności warunki te będą należycie aktualizowane.

Dodatkowe informacje o Europejskim Korpusie Solidarności dostępne są w Internecie na następujących stronach internetowych:

- <http://europa.eu/solidarity-corps>
- https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

3. STRUKTURA PROGRAMU „EUROPA DLA OBYWATELI” I RODZAJE DOTACJI

3.1. KOMPONENTY PROGRAMU

Program jest realizowany poprzez zastosowanie dwóch komponentów i działania horyzontalnego:

- **Komponent 1: Pamięć o przeszłości Europy:** zwiększenie świadomości w zakresie pamięci o przeszłości, wspólnej historii i wartości oraz celu Unii.
- **Komponent 2: Demokratyczne zaangażowanie i uczestnictwo obywatelskie:** zachęcanie do demokratycznego i obywatelskiego uczestnictwa obywateli na poziomie Unii.

Działania w ramach tego komponentu obejmują:

- Partnerstwo miast
- Sieci miast
- Projekty społeczeństwa obywatelskiego.

Wspomniane dwa komponenty uzupełnione są działaniem horyzontalnym, które nie jest przedmiotem niniejszego przewodnika:

- **Działanie horyzontalne: Waloryzacja:** analiza, rozpowszechnianie i wykorzystanie wyników projektów.

Rodzaje dotacji:

Należy wprowadzić rozróżnienie między przyznawanymi w ramach Programu dotacjami na działania i dotacjami na działalność.

DOTACJE NA DZIAŁANIA można przyznawać na projekty (w ramach obu komponentów) o ograniczonym okresie, mające na celu realizację konkretnych działań.

DOTACJE NA DZIAŁALNOŚĆ zapewniają wsparcie finansowe w zakresie kosztów związanych z realizacją zwykłych, stałych działań organizacji. Oznacza to: koszty personelu, koszt posiedzeń wewnętrznych, publikacji, informacji i rozpowszechniania, koszty podróży wynikające z realizacji programu prac, płatności związane z najmem, amortyzację i inne koszty związane bezpośrednio z programem prac organizacji. Nabór wniosków na okres 2018–2020 został już zakończony.

3.2. HARMONOGRAM NA LATA 2014–2020: SKŁADANIE WNIOSKÓW I PUBLIKACJA WYNIKÓW PROCEDURY WYBORU

3.2.1. Terminy

Terminy składania wniosków zaplanowano następująco:

Komponent 1. Pamięć o przeszłości Europy

Termin składania wniosków*	Okres kwalifikowalności: rozpoczęcie projektów musi nastąpić w okresie
1 marca	od dnia 1 sierpnia roku, w którym przypada termin składania wniosków, do dnia 31 stycznia roku następującego po upływie terminu

Komponent 2. Demokratyczne zaangażowanie i uczestnictwo obywatelskie

Działanie	Termin składania wniosków*	Okres kwalifikowalności: rozpoczęcie projektów musi nastąpić w okresie
Partnerstwo miast		
	1 marca	od dnia 1 lipca roku, w którym przypada termin składania wniosków, do dnia 31 marca roku następującego po upływie terminu
	1 września	od dnia 1 stycznia do dnia 30 września roku następującego po upływie terminu
Sieci miast		
	1 marca	od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia roku, w którym przypada termin składania wniosków
	1 września	od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca roku następującego po upływie terminu
Projekty społeczeństwa obywatelskiego		
	1 marca	od dnia 1 sierpnia roku, w którym przypada termin składania wniosków, do dnia 31 stycznia roku następującego po upływie terminu

UWAGA: terminy te należy potwierdzić w stosownych Zaproszeniach do składania wniosków.

*Wnioski należy złożyć do godz. 12.00 (CET) ostatniego dnia składania wniosków. Jeżeli termin składania wniosków przypada w sobotę lub niedzielę, za ostatni dzień składania wniosków należy uznać pierwszy następnny dzień roboczy.

3.2.2. Powiadomienie i publikacja wyników oceny

Wnioskodawcy powinni zostać powiadomieni przez urzędnika zatwierdzającego o wyniku procedury oceny indywidualnie, za pośrednictwem poczty elektronicznej (za potwierdzeniem odbioru i zapoznania się z treścią) najpóźniej cztery miesiące po upływie terminu składania wniosków. W trakcie tych czterech miesięcy dokonuje się oceny i wyboru wniosków, po czym podejmuje się decyzję o przyznaniu dotacji. Dopiero po zakończeniu tych procedur listy wybranych projektów zostają opublikowane na następującej stronie internetowej: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/selection-results_en.

3.3. BUDŻET PROGRAMU

Całkowity budżet Programu wynosi **187 718 000 EUR** na okres siedmiu lat (2014–2020) i jest finansowany w ramach linii budżetowej **18 04 01 01** budżetu Unii.

Wysokość budżetu rocznego zależy od decyzji władz budżetowych (Parlamentu Europejskiego i Rady). Na podanej poniżej stronie internetowej można śledzić poszczególne etapy przyjmowania budżetu:

http://ec.europa.eu/budget/annual/index_en.cfm

Dla przykładu w rozporządzeniu ustanawiającym Program ustalono następujący podział budżetu na poszczególne działania przez cały okres obowiązywania Programu obejmujący lata 2014–2020:

- Komponent 1 – Pamięć o przeszłości Europy: około 20%
- Komponent 2 – Demokratyczne zaangażowanie i uczestnictwo obywatelskie około 60%
- Działanie horyzontalne – Waloryzacja: około 10%.

Pozostałe środki są przeznaczone na pokrycie kosztów ogólnych, administracyjnych i technicznych w ramach Programu.

Wysokość rocznego budżetu przyjętego na każde działanie zostanie podana w stosownym Zaproszeniu do składania wniosków.

3.4. ZARZĄDZANIE PROGRAMEM I DANE KONTAKTOWE

3.4.1. Komisja Europejska

Dyrekcja Generalna ds. Migracji i Spraw Wewnętrznych (DG HOME) odpowiada za opracowywanie i sprawne funkcjonowanie Programu. DG HOME na bieżąco zarządza budżetem oraz określa cele, strategię i obszary priorytetowe działań, w tym zamierzenia i kryteria, po przeprowadzeniu konsultacji z Komitetem Programowym. Ponadto kieruje ogólnym wdrażaniem programu, działaniami uzupełniającymi oraz oceną Programu na szczeblu europejskim. Komisja Europejska przekazała odpowiedzialność za zadania związane z realizacją Programu Agencji Wykonawczej ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA).

3.4.2. Agencja Wykonawcza ds. Edukacji, Kultury i Sektora Audiowizualnego (EACEA)

EACEA, utworzona decyzją 2013/776/UE Komisji Europejskiej z dnia 18 grudnia 2013 r., jest odpowiedzialna za realizację dotacji w ramach Programu. EACEA zarządza całym cyklem projektowym, które obejmują opracowanie zaproszeń do składania wniosków, wybór projektów i podpisanie decyzji o udzieleniu dotacji oraz umów o udzielenie dotacji, zarządzanie finansami,

monitorowanie projektów, kontakty z beneficjentami oraz kontrole na miejscu. Dodatkowe informacje: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Dane kontaktowe:

EACEA – Unit C1 Europe for Citizens

Avenue du Bourget, 1 (SPA2 03/85)

B-1140 Bruksela – Belgia

http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Komponent 1 – Pamięć o przeszłości Europy:

EACEA-C1-REMEMBRANCE@ec.europa.eu

Komponent 2 – Demokratyczne zaangażowanie i uczestnictwo obywatelskie:

EACEA-C1-TT-NT@ec.europa.eu (Partnerstwo miast i Sieci miast)

EACEA-C1-CIVILSOCIETY@ec.europa.eu (Projekty społeczeństwa obywatelskiego)

3.4.3. Punkty kontaktowe programu „Europa dla obywateli”

W celu ułatwienia zainteresowanym stronom dostępu do informacji na temat programu „Europa dla obywateli” oraz udzielenia im wskazówek i wsparcia Komisja Europejska utworzyła *punkty kontaktowe programu „Europa dla obywateli”*. Wspomniane struktury krajowe odpowiadają za ukierunkowane i skuteczne, oddolne rozpowszechnianie praktycznych informacji na temat realizacji Programu, działań prowadzonych w jego ramach i możliwości finansowania. Wnioskodawców zachęca się, aby kontaktowali się z punktami kontaktowymi programu „Europa dla obywateli” w swoich państwach.

Dane kontaktowe punktów kontaktowych są dostępne na następującej stronie internetowej: http://ec.europa.eu/citizenship/about-the-europe-for-citizens-programme/the-europe-for-citizens-programme-in-the-member-states/index_en.htm

3.4.4. Państwa członkowskie i inne państwa uczestniczące

Państwa członkowskie UE uczestniczą w realizacji Programu za pośrednictwem Komitetu Programowego, do którego delegują swoich przedstawicieli. Z Komitetem Programowym formalnie uzgadnia się różne aspekty realizacji Programu, w tym projekt rocznego planu pracy, kryteria i procedury wyboru itp. Inne państwa uczestniczące w Programie biorą udział w pracy Komitetu jako obserwatorzy bez prawa głosu.

ROZDZIAŁ II: PROCEDURY SKŁADANIA WNIOSKÓW I WYBORU

Wszystkie komponenty i działania są objęte elektronicznym systemem składania wniosków. Wnioski dotyczące projektów należy składać wyłącznie za pomocą elektronicznego formularza wniosku o dotację (eForm).

Wnioski przesłane w formie papierowej pocztą lub pocztą elektroniczną NIE będą poddawane dalszej ocenie.

4. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKÓW

4.1. KROK 1: ZAREJESTROWANIE ORGANIZACJI

W celu złożenia wniosku wnioskodawcy i wszystkie organizacje, które przyłączą się do wniosku, muszą umieścić na formularzu wniosku kod identyfikacyjny uczestnika (PIC). Kod ten można otrzymać, rejestrując organizację w jednolitym systemie rejestracji (URF) znajdującym się na portalu dla uczestników programów w dziedzinie edukacji, sektora audiowizualnego, kultury, obywatelstwa i wolontariatu³.

Portal dla uczestników umożliwia wnioskodawcom załadowanie lub zaktualizowanie informacji związanych z ich statusem prawnym oraz załączenie wymaganych dokumentów prawnych i finansowych.

Ponadto wnioskodawcy (wyłącznie wnioskodawcy, a nie powiązani partnerzy) muszą załadować następujące dokumenty:

- formularz dla osób prawnych (wnioskodawcy mogą znaleźć odpowiednie formularze pod następującym adresem: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal-entities_en.cfm)
- formularz identyfikacji finansowej, należycie wypełniony i poświadczony przez bank, najlepiej z kopią ostatniego wyciągu bankowego (zob. odpowiedni formularz identyfikacji finansowej dla poszczególnych krajów, dostępny pod następującym adresem: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial-id_en.cfm)

Informacje na temat sposobu rejestracji można znaleźć na portalu pod adresem: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal>

4.2. KROK 2: STWORZENIE I WYPEŁNIENIE FORMULARZA eFORM

Po zakończeniu kroku 1 należy przejść na stronę główną formularza wniosku eForm EACEA i utworzyć własny formularz wniosku eForm, klikając na przycisk „Create new application eForm” (Utwórz nowy formularz eForm).

Należy wypełnić wszystkie pola danych na formularzu eForm i dołączyć oświadczenie (dostępne na stronie EACEA w zakładce „Funding” w sekcji „How to apply” stosownego zaproszenia do składania wniosków, na stronie internetowej: https://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en).

³ System URF jest wspólnym narzędziem różnych służb Komisji Europejskiej. Jeśli Państwa organizacja posiada już kod PIC, który wykorzystywano na potrzeby innych programów (na przykład programów badawczych), ten sam kod PIC jest ważny na potrzeby niniejszego zaproszenia do składania wniosków.

Prawidłowo złożony wniosek MUSI zawierać numer wniosku, który zostanie automatycznie nadany i zapisany w momencie złożenia tego wniosku.

Jeśli z przyczyn technicznych nie uda się złożyć wniosku, należy skontaktować się z działem pomocy technicznej EACEA **PRZED** upływem terminu składania wniosków, wysyłając wiadomość na adres eacea-helpdesk@ec.europa.eu.

NIE NALEŻY WYSYLAĆ EGZEMPLARZA formularza eForm i załączonych dokumentów na adres EACEA drogą pocztową.

Dalsze informacje na temat procedury składania wniosków można znaleźć na stronie internetowej EACEA w zakładce „Proposal Submission User Guide: How to create, complete and submit an Application eForm” (przewodnik dla użytkowników dotyczący składania wniosków: w jaki sposób stworzyć, wypełnić i złożyć wniosek w formularzu eForm): https://eacea.ec.europa.eu/documents/eforms_en.

Dodatkowe dokumenty do wysłania WYŁĄCZNIE przez wnioskodawcę i WYŁĄCZNIE na żądanie EACEA

Dla wszystkich komponentów lub działań:

- kopia oficjalnego dokumentu VAT, jeżeli organizacja ma numer VAT;
- kopia uchwały, ustawy, dekretu lub decyzji ustanawiającej dany podmiot (dotyczy wyłącznie organizacji nienastawionych na zysk i komitetów do spraw partnerstwa);
- dotyczy wyłącznie organów niepublicznych, jeżeli wnioskowana dotacja **przekracza kwotę 60 000 EUR**: sprawozdanie finansowe (obejmujące bilans, rachunek zysków i strat oraz załączniki) za ostatni rok budżetowy, za który zamknięto rozliczenia.

Dla Partnerstwa miast i Sieci miast:

dowód, że dana organizacja działa w imieniu co najmniej jednego z samorządów terytorialnych (dotyczy tylko organizacji nienastawionych na zysk i komitetów do spraw partnerstwa).

5. PROCEDURA OCENY I WYBORU

Dotacje Unii Europejskiej są przyznawane zgodnie z zasadami przejrzystości, równego traktowania i niedyskryminacji. Po zweryfikowaniu spełnienia warunków dopuszczalności wskazanych w zaproszeniu do składania wniosków wnioski będą oceniane pod względem następujących kryteriów: kwalifikowalności, wykluczenia, wyboru i przyznania dotacji.

5.1. WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI

Wnioski muszą spełniać następujące warunki:

- muszą zostać wysłane przed upływem terminu składania wniosków, o którym mowa w punkcie 3.2.1.;
- muszą zostać złożone na piśmie, przy użyciu formularza eForm (zob. pkt 4);

- muszą zostać sporządzone w jednym z 24 języków urzędowych UE⁴.

Do formularza eForm należy dołączyć oświadczenie. Niezastosowanie się do powyższego wymogu będzie skutkować odrzuceniem wniosku.

W poniższych punktach przedstawiono kryteria mające zastosowanie do wszystkich komponentów (zob. pkt 5.2) oraz kryteria szczególne dotyczące poszczególnych komponentów (zob. pkt 5.6).

5.2. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI DLA WSZYSTKICH KOMPONENTÓW

Niniejszy przewodnik zawiera tabelę przeglądową kryteriów kwalifikowalności stosowanych w ramach Programu (ZAŁĄCZNIK I).

Zgłoszenia muszą w pełni spełniać kryteria kwalifikowalności obowiązujące w odniesieniu do wszystkich komponentów Programu, a także szczególne kryteria kwalifikowalności i przyznania dotacji mające zastosowanie do poszczególnych działań (zob. pkt 5.6).

Ocenie pod względem spełnienia kryteriów przyznania dotacji będą podlegać wyłącznie wnioski, które uznano za kwalifikowalne⁵. Wiarygodność weryfikacji kryteriów kwalifikowalności formularza eForm nadzoruje personel EACEA. Jeżeli dany wniosek nie spełnia tych kryteriów, zostanie odrzucony bez przeprowadzania dalszej oceny.

5.2.1. Kwalifikujący się wnioskodawcy

W niniejszym rozdziale termin wnioskodawcy dotyczy wnioskodawców i partnerów

Status prawny

Wnioskodawcy muszą być albo organami publicznymi, albo organizacjami nienastawionymi na zysk posiadającymi osobowość prawną (zob. szczegółowe kryterium kwalifikowalności dla każdego komponentu/działania).

Kraje uczestniczące

Siedziba wnioskodawców musi znajdować się w jednym z krajów uczestniczących w Programie. Co najmniej jedno państwo członkowskie musi być zaangażowane w projekty Pamięci o przeszłości i projekty związane z Partnerstwem miast, a co najmniej dwa państwa członkowskie muszą uczestniczyć w projektach realizowanych w ramach Sieci miast i Projektach społeczeństwa obywatelskiego.

Kraje kwalifikujące się w ramach Programu to:

⁴ Zob.: http://ec.europa.eu/dgs/translation/translating/officiallanguages/index_en.htm

⁵ Wnioskodawcy, którzy nie spełniają kryteriów kwalifikowalności, nie mogą zakończyć pomyślnie procesu składania wniosku. Po niepomyślnej próbie złożenia wniosku na dole formularza eForm pojawia się komunikat o błędzie wyjaśniający przyczyny niepowodzenia, w tym przyczyny związane z kryteriami kwalifikowalności. Wnioskodawcy uzyskują zatem wskazówki podczas całego procesu składania wniosków i mają możliwość natychmiastowego uzupełnienia braków w zakresie zgodności z kryteriami kwalifikowalności, naprawienia ich i ponownego złożenia wniosku.

- - **państwa członkowskie** Unii Europejskiej: Austria, Belgia, Bułgaria, Chorwacja, Cypr, Dania, Estonia, Finlandia, Francja, Grecja, Hiszpania, Holandia, Irlandia, Litwa, Luksemburg, Łotwa, Malta, Niemcy, Polska, Portugalia, Republika Czeska, Rumunia, Słowacja, Słowenia, Szwecja, Węgry, Włochy, Zjednoczone Królestwo.
- - Albania, Bośnia i Hercegowina, Była Jugosłowiańska Republika Macedonii, Czarnogóra i Serbia.

Informacja dla wnioskodawców ze Zjednoczonego Królestwa:

Należy zwrócić uwagę, że kryteria kwalifikowalności muszą być spełnione w *całym* okresie, na który przyznana jest dotacja. Jeśli Zjednoczone Królestwo opuści UE w okresie, na jaki przyznana została dotacja, nie zawarłszy uprzednio porozumienia z UE gwarantującego kwalifikowalność wnioskodawcom brytyjskim po wyjściu tego państwa z UE, brytyjscy beneficjenci przestaną otrzymywać finansowanie ze środków UE (w miarę możliwości nadal uczestnicząc w projektach), lub będą zmuszeni do zaprzestania ich realizacji.

Potencjalne kraje uczestniczące

Program jest potencjalnie otwarty dla krajów należących do niżej wymienionych kategorii, pod warunkiem podpisania przez nie protokołu ustaleń z Komisją Europejską dotyczącego ich udziału w Programie:

- a) państwa przystępujące i kandydujące do Unii oraz potencjalni kandydaci, zgodnie z ogólnymi zasadami i warunkami ich uczestnictwa w programach unijnych, ustanowionymi na mocy odpowiednich umów ramowych, decyzji rady stowarzyszenia lub podobnych porozumień;
- b) państwa EFTA, które są stroną porozumienia EOG, zgodnie z treścią tego porozumienia.

Rodzaj organizacji

Zob. szczegółowe kryterium kwalifikowalności dla każdego komponentu/działania.

Liczba wnioskodawców

Zob. szczegółowe kryterium kwalifikowalności dla każdego komponentu/działania.

5.2.2. Charakter i zakres projektu

Zob. szczegółowe kryterium kwalifikowalności dla każdego komponentu/działania.

- Liczba uczestników
- Miejsce przeprowadzenia i liczba działań
- Okres kwalifikowalności/czas trwania projektu

5.3. KRYTERIA WYKLUCZENIA DLA WSZYSTKICH KOMPONENTÓW

Wnioskodawcy wnioskujący o dotację muszą podpisać oświadczenie potwierdzające, że nie znajdują się w żadnej z sytuacji, o których mowa w art. 106 ust. 1, art. 107 i art. 109 ust. 2 lit. a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w

sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii⁶ (rozporządzenie finansowe) i które wskazano poniżej. Wspomniane oświadczenie stanowi integralną część formularza eForm dołączonego do zaproszenia do składania wniosków.

Wnioskodawca zostanie wykluczony z udziału w procedurze zaproszenia do składania wniosków, jeżeli znajduje się w jednej z następujących sytuacji:

- a) znajduje się w stanie upadłości lub w trakcie likwidacji albo jego działalnością zarządza likwidator lub sąd, prowadzi postępowanie układowe z wierzycielami, zawiesił działalność gospodarczą, prowadzone jest wobec niego postępowanie sądowe dotyczące tych kwestii, bądź też znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych lub wykonawczych;
- b) stwierdzono, prawomocnym wyrokiem lub prawomocną decyzją administracyjną, że wnioskodawca nie wypełnił swoich obowiązków w zakresie płacenia podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne zgodnie z przepisami państwa, w którym ma siedzibę lub państwa właściwego urzędnika zatwierdzającego lub państwa, w którym dotacja ma zostać zrealizowana;
- c) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej, że wnioskodawca dopuścił się poważnego uchybienia zawodowego poprzez naruszenie obowiązujących przepisów prawa, regulacji lub norm etycznych obowiązujących w zawodzie wnioskodawcy lub poprzez niewłaściwe zachowanie mające wpływ na jego wiarygodność zawodową, gdy takie zachowanie wskazuje na umyślne działanie lub rażące zaniedbanie, obejmujące w szczególności:
 - (i) wynikające z nieuczciwości lub zaniedbania podanie fałszywych informacji niezbędnych do weryfikacji braku podstaw do wykluczenia lub spełnienia kryteriów wyboru, lub w ramach wykonania umowy, umowy o udzielenie dotacji lub decyzji o udzieleniu dotacji;
 - (ii) zawarcie umowy z innymi osobami w celu zakłócenia konkurencji;
 - (iii) naruszenie praw własności intelektualnej;
 - (iv) próbę wpłynięcia na proces podejmowania decyzji przez Agencję w trakcie procedury przyznawania dotacji;
 - (v) próbę uzyskania informacji poufnych, które mogą przysporzyć mu nienależne korzyści w procedurze przyznawania dotacji;
- d) prawomocnym wyrokiem stwierdzono, że wnioskodawca dopuścił się któregoś z poniższych przewinień:
 - (i) nadużycia finansowego w rozumieniu art.1 Konwencji o ochronie interesów finansowych Wspólnot Europejskich, ustanowionej aktem Rady z dnia 26 lipca 1995 r.;
 - (ii) korupcji w rozumieniu art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej, ustanowionej aktem Rady z dnia 26 maja 1997 r., oraz art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW, oraz korupcji w rozumieniu przepisów państwa, w którym ma siedzibę lub państwa właściwego urzędnika zatwierdzającego lub państwa, w którym dotacja ma zostać zrealizowana;
 - (iii) udział w organizacji przestępczej w rozumieniu art.2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW;

⁶ Dz.U. L 298 z 26.10.2012, s. 1 http://ec.europa.eu/budget/biblio/documents/regulations/regulations_en.cfm

- iv) pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu w rozumieniu art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady;
- (iv) przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną w rozumieniu odpowiednio art. 1 oraz 3 decyzji ramowej Rady 2002/475/WSiSW lub podżeganie, pomocnictwo lub usiłowanie popełnienia tych przestępstw, jak określono to w art. 4 wspomnianej decyzji;
- (v) pracę dzieci lub inne formy handlu ludźmi w rozumieniu art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE;
- e) dopuścił się znaczących uchybień w wypełnieniu najważniejszych obowiązków w ramach wykonywania zamówienia, umowy o udzielenie dotacji lub decyzji o udzieleniu dotacji finansowanej z budżetu Unii, które doprowadziły do wcześniejszego rozwiązania tych umów lub do zastosowania kar umownych lub które zostały wykryte w następstwie kontroli, audytów lub dochodzeń prowadzonych przez urzędnika zatwierdzającego, Europejski Urząd ds. Zwalczania Nadużyć Finansowych (OLAF) lub Trybunał Obrachunkowy;
- f) stwierdzono – w drodze prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej – że wnioskodawca dopuścił się nieprawidłowości w rozumieniu art. 1 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE, Euratom) nr 2988/95;
- g) w braku prawomocnego wyroku lub (w stosownym przypadku) ostatecznej decyzji administracyjnej wnioskodawca znajduje się w jednej z sytuacji określonych w lit. c)–f) powyżej, w szczególności na podstawie:
- h) faktów ustalonych w kontekście audytów lub dochodzeń przeprowadzonych przez Trybunał Obrachunkowy lub OLAF lub audytu wewnętrznego lub innych kontroli przeprowadzonych pod nadzorem urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, urzędu europejskiego, agencji unijnej lub organu unijnego;
 - (i) nieostatecznych decyzji administracyjnych, które mogą obejmować środki dyscyplinarne podjęte przez właściwy organ nadzoru odpowiedzialny za weryfikację stosowania norm etyki zawodowej;
 - (ii) decyzji EBC, EBI, Europejskiego Funduszu Inwestycyjnego lub organizacji międzynarodowych;
 - (iii) decyzji Komisji dotyczących naruszenia unijnych zasad konkurencji lub właściwego organu krajowego dotyczących naruszenia unijnego lub krajowego prawa konkurencji;
 - (iv) decyzji o wykluczeniu podjętej przez urzędnika zatwierdzającego z instytucji unijnej, urzędu europejskiego, agencji unijnej lub organu unijnego;
- i) w przypadku gdy osoba będąca członkiem organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego wnioskodawcy lub posiadająca uprawnienia do reprezentowania, podejmowania decyzji lub sprawowania kontroli w odniesieniu do tego wnioskodawcy (co obejmuje członków rady dyrektorów spółek, członków organów zarządzających lub nadzorczych, a także przypadki gdy dana osoba posiada większość udziałów) znajduje się w co najmniej jednej z sytuacji, o których mowa w lit. c)–f) powyżej;
- j) w przypadku, gdy osoba fizyczna lub prawna, która przyjmuje na siebie nieograniczoną odpowiedzialność za długi tego wnioskodawcy, znajduje się w co najmniej jednej z sytuacji, o których mowa w lit. a) lub b) powyżej.

Jeśli wnioskodawca znajduje się w którejś z wyżej wymienionych sytuacji wykluczenia, powinien on wskazać środki, które podjął w celu zaradzenia sytuacji wykluczenia, wykazując tym samym swoją wiarygodność. Środki takie mogą obejmować np. środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, mające

na celu zapobieżenie wystąpieniu wspomnianych sytuacji w przyszłości, naprawienie szkód lub zapłatę kar finansowych. Nie dotyczy to sytuacji, o których mowa w lit. d) niniejszego punktu.

W przypadkach określonych w lit. c)–f) powyżej, przy braku prawomocnego wyroku lub (w stosownym przypadku) ostatecznej decyzji administracyjnej, Agencja może tymczasowo wykluczyć wnioskodawcę z udziału w procedurze składania wniosków, gdy jego udział stanowiłby poważne i bezpośrednie zagrożenie dla interesów finansowych Unii.

Odrzucenie z procedury przyznania dotacji

Wnioskodawcy nie zostanie przyznana dotacja w przypadku gdy:

- zachodzi sytuacja wykluczająca, stwierdzona zgodnie z podpunktem 2.2 powyżej;
- błędnie przedstawił on informacje wymagane jako warunek udziału w procedurze lub nie dostarczył tych informacji;
- był on wcześniej zaangażowany w przygotowanie zaproszenia do składania wniosków, co pociąga za sobą zakłócenie konkurencji, któremu nie można zaradzić w inny sposób.

W stosownym przypadku wnioskodawców można odrzucić z niniejszej procedury oraz zastosować wobec nich sankcje administracyjne (wykluczenie lub karę finansową), jeśli którekolwiek z oświadczeń lub informacji przekazanych jako warunek udziału w niniejszej procedurze okażą się niezgodne z prawdą.

Wnioskodawców należy poinformować o tym, że Agencja może opublikować na swojej stronie internetowej następujące informacje dotyczące wykluczenia oraz (w stosownym przypadku) kar finansowych w przypadkach, o których mowa w lit. c), d), e) oraz f) podpunktu 2.2⁷:

- imię i nazwisko lub nazwę danego wnioskodawcy;
- sytuację wykluczenia;
- okres wykluczenia lub wysokość kary finansowej.

W przypadku wstępnej klasyfikacji prawnej (tj. braku prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej) w publikacji wskazuje się, że nie wydano prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej. W tych przypadkach należy niezwłocznie opublikować informacje o odwołaniu wniesionym przez wnioskodawcę, jego statusie i wyniku, a także o wszelkich zmienionych decyzjach urzędnika zatwierdzającego. W przypadku nałożenia kary finansowej w publikacji należy też wskazać, czy karę tę zapłacono.

Decyzję o opublikowaniu informacji podejmuje EACEA po wydaniu stosownego prawomocnego wyroku, ostatecznej decyzji administracyjnej lub w wyniku wstępnej klasyfikacji prawnej, w zależności od przypadku. Decyzja ta wchodzi w życie po trzech miesiącach od zgłoszenia jej podmiotowi gospodarczemu.

Opublikowaną informację usuwa się natychmiast po zakończeniu procesu wykluczenia. W przypadku kary finansowej publikację usuwa się po sześciu miesiącach od momentu zapłacenia kary.

⁷ Informacje te nie mogą być publikowane w następujących przypadkach:

- a) gdy jest to konieczne do zachowania poufności dochodzenia lub krajowego postępowania sądowego;
- b) gdy publikacja spowodowałaby niewspółmierną szkodę danemu wnioskodawcy lub byłaby pod innym względem niewspółmierna według kryteriów proporcjonalności oraz do wysokości kary finansowej;
- c) gdy chodzi o osobę fizyczną, chyba że publikacja danych osobowych jest wyjątkowo uzasadniona, m.in. wagą danego zachowania lub jego wpływem na interesy finansowe Unii. W takich przypadkach decyzja o publikacji informacji musi należycie uwzględniać prawo do prywatności oraz inne prawa określone w rozporządzeniu (WE) nr 45/2001.

Zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001, w przypadku gdy chodzi o dane osobowe, EACEA informuje wnioskodawcę o jego prawach wynikających z obowiązujących zasad i procedur ochrony danych, dostępnych do celów wykonania tych praw.

5.4. KRYTERIA WYBORU DLA WSZYSTKICH KOMPONENTÓW

Wnioskodawcy muszą złożyć wypełnione i podpisane oświadczenie potwierdzające ich zdolność finansową i operacyjną do zrealizowania proponowanych działań.

Zdolność finansowa oznacza, że wnioskodawcy muszą posiadać stabilne i wystarczające źródła finansowania, aby utrzymać swoją działalność przez cały okres realizacji działania. Oprócz oświadczenia, w przypadku wniosku o dotację przekraczającą kwotę 60 000 EUR, zdolność finansowa będzie oceniana na podstawie oficjalnych sprawozdań finansowych (w tym bilansu, rachunków zysków i strat oraz załączników) za ostatni rok budżetowy, za który zamknięto rozliczenia (zob. pkt 4.2).

UWAGA: Weryfikacja zdolności finansowej nie ma zastosowania do organów publicznych.

Jeżeli EACEA stwierdzi, że wymagana zdolność finansowa – oceniona na podstawie złożonych dokumentów – nie została potwierdzona lub nie jest wystarczająca, może:

- zwrócić się o dodatkowe informacje;
- zaproponować umowę o udzielenie dotacji lub decyzję o udzieleniu dotacji obejmującą zaliczkę pokrywaną w formie gwarancji bankowej;
- zaproponować umowę o udzielenie dotacji lub decyzję o udzieleniu dotacji nieobejmującą zaliczek;
- zaproponować umowę o udzielenie dotacji lub decyzję o udzieleniu dotacji obejmującą zaliczki płatne w ratach;
- odrzucić wniosek.

Zdolność operacyjna oznacza, że wnioskodawca faktycznie posiada odpowiednie zasoby do realizacji wnioskowanego działania. Zdolność operacyjna będzie oceniana na podstawie doświadczenia zawodowego oraz referencji wnioskodawcy w danej dziedzinie. W tym względzie wnioskodawca składa oświadczenie, a w przypadku wniosku o dotację przekraczającą kwotę 60 000 EUR informacje te należy przekazać w odpowiedniej sekcji formularza wniosku sporządzonego w tym celu.

5.5. KRYTERIA PRZYZNANIA DLA WSZYSTKICH KOMPONENTÓW

Wnioski spełniające kryteria kwalifikowalności, wykluczenia i wyboru muszą zostać ocenione według kryteriów opublikowanych w zaproszeniu do składania wniosków. Kryteria przyznania dotacji umożliwiają dokonanie oceny jakości wniosków w stosunku do celów zaproszeń do składania wniosków oraz celów Programu. Na podstawie tych kryteriów dotacje otrzymają ci wnioskodawcy, których wnioski maksymalnie zwiększają ogólną skuteczność Programu.

Kwalifikujące się wnioski analizuje *komitet oceniający*, w którego skład wchodzi urzędnicy Komisji Europejskiej i EACEA. Jego praca polega na ocenie jakości kwalifikujących się wniosków, dokonywanej przez specjalistów. *Komitet oceniający* proponuje wykaz projektów, które otrzymają dotację, na podstawie wyniku oceny i dostępnych środków budżetowych. W sprawie wniosków składanych przez organizacje utworzone w krajach niebędących państwami członkowskimi UE można konsultować się z delegacjami unijnymi.

5.5.1. Kryteria udzielania dotacji

Zastosowanie mają następujące kryteria przyznania:

<p>% możliwych do zdobycia punktów</p>	
<p>30%</p>	<p><u>Spójność z celami Programu i danym komponentem Programu:</u></p> <p>Cele złożonego projektu są zgodne z ogólnymi i szczegółowymi celami Programu, zaś ukierunkowanie tematyczne projektu uwzględnia jego wieloletnie priorytety.</p> <p>Proponowane działania i oczekiwane wyniki powinny przyczyniać się do osiągnięcia celów Programu, komponentu i działania oraz być zgodne z charakterystyką Programu.</p>
<p>35%</p>	<p><u>Jakość planu działania projektu:</u></p> <p>Proponowane działania muszą być właściwe dla zrealizowania potrzeb i celów projektu.</p> <p>Proponowane działania, metody pracy oraz zasoby są spójne z celami.</p> <p>Skuteczność: wyniki powinny być uzyskiwane przy racjonalnych kosztach.</p> <p>W projektach musi być wyraźnie widoczny wymiar europejski (tj. ukierunkowanie tematyczne działań przewidzianych w ramach projektu musi pobudzać refleksję nad historią i wartościami UE, wykraczającą poza perspektywę krajową w przypadku komponentu 1 oraz angażującą obywateli w unijne życie publiczne i polityczne w przypadku komponentu 2).</p> <p>Projekty zraszają różnego rodzaju organizacje (samorządy terytorialne, organizacje społeczeństwa obywatelskiego, instytuty badawcze itp.) lub rozwijają różne rodzaje działalności (badania, kształcenie pozaformalne, debaty jawne, wystawy itp.) bądź angażują obywateli pochodzących z różnych grup zawodowych i społecznych.</p> <p>Projekty wykorzystują nowe metody pracy lub proponują innowacyjne działania.</p>
<p>15%</p>	<p><u>Rozpowszechnianie:</u></p> <p>W ramach projektu należy podjąć niezbędne działania na rzecz zapewnienia wykorzystania i rozpowszechnienia jego wyników.</p> <p>Proponowany projekt powinien tworzyć efekt mnożnikowy wśród szerszej grupy odbiorców niż grupa bezpośrednio uczestnicząca w działaniach.</p> <p>Należy opracować realistyczny i praktyczny plan rozpowszechniania w celu umożliwienia skutecznego transferu i wymiany rezultatów przewidzianych w projekcie.</p> <p>Wykorzystanie innowacyjnych kanałów e-zaangażowania takich jak media społecznościowe oraz technologie informacyjno-komunikacyjne.</p>

20%	<p><u>Wpływ i zaangażowanie obywateli:</u></p> <p>Liczba zaangażowanych organizacji, uczestników i państw powinna być na tyle duża, aby zapewnić prawdziwie europejski wymiar proponowanego projektu.</p> <p>Wpływ: W pierwszej kolejności udzielane będą dotacje na projekty przyczyniające się do kształtowania agendy politycznej Unii.</p> <p>Stabilność: Celem proponowanych projektów lub działań powinno być uzyskanie zrównoważonych, średnio- i długoterminowych efektów.</p> <p>Proponowane działania powinny oferować uczestnikom możliwość aktywnego zaangażowania w projekt oraz podniesione w nim kwestie.</p> <p>Należy dążyć do osiągnięcia równowagi pomiędzy obywatelami, którzy już działają w danej organizacji lub instytucji, a obywatelami, którzy nie są jeszcze zaangażowani w tego rodzaju działalność.</p> <p>Projekty angażują obywateli należących do słabiej reprezentowanych grup lub osoby o mniejszych szansach.</p> <p>TYLKO w przypadku projektów w zakresie Pamięci o przeszłości i Uczestnictwa obywatelskiego: organizacje angażują członków Europejskiego Korpusu Solidarności.</p>
------------	---

5.5.2. Wielkość projektów i równowaga geograficzna

Zgodnie z wymogami aktu podstawowego przy wyborze będzie w jak największym stopniu uwzględniany aspekt równowagi geograficznej. W związku z tym wśród projektów ocenionych przez komitet oceniający jako projekty na tym samym poziomie jakości priorytetowo będą traktowane projekty z krajów słabiej reprezentowanych.

5.5.3. Przyznanie dotacji

Dopiero po zakończeniu opisanej wyżej procedury wyboru urzędnikowi zatwierdzającemu można zaproponować wykaz wniosków wybranych do współfinansowania.

Kwalifikujące się wnioski z największą liczbą punktów otrzymują dotację do wysokości odpowiadającej granicy dostępnych środków. Wybrani wnioskodawcy otrzymują umowę o udzielenie dotacji lub decyzję o udzieleniu dotacji z kwotą dotacji przyznanej przez Unię i warunkami przyznania dotacji.

5.6. PROCEDURA WYBORU: SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DLA KOMPONENTÓW PROGRAMU

5.6.1. Komponent 1 – Pamięć o przeszłości Europy

Fundamentem Unii Europejskiej są wartości podstawowe, takie jak wolność, demokracja i poszanowanie praw człowieka. Aby w pełni docenić ich znaczenie, konieczne jest zachowanie pamięci o przeszłości w celu wyjścia poza przeszłość i budowania przyszłości.

W ramach tego komponentu wsparcie mogą uzyskać następujące rodzaje projektów:

W ramach tego komponentu wsparcie mogą uzyskać działania zachęcające do refleksji na temat europejskiej różnorodności kulturowej i szeroko rozumianych wspólnych wartości. W tym kontekście finansowaniu podlegają projekty zajmujące się refleksją na temat przyczyn pojawienia się **reżimów totalitarnych** w historii nowożytnej Europy (szczególnie, ale nie wyłącznie, nazizmu, który doprowadził do Holokaustu, faszyzmu, stalinizmu i totalitarnych reżimów komunistycznych) oraz upamiętniające ofiary ich zbrodni.

Komponent ten obejmuje również działania dotyczące **innych punktów zwrotnych i punktów odniesienia w najnowszej historii Europy**. W szczególności pierwszeństwo będzie przyznawane działaniom, które promują tolerancję, wzajemne zrozumienie, dialog międzykulturowy i pojednanie jako sposób wyjścia poza przeszłość i budowania przyszłości i których celem jest w szczególności dotarcie do młodszego pokolenia.

Ponadto projekty powinny być realizowane na poziomie międzynarodowym (tworzenie i prowadzenie transnarodowych partnerstw i sieci) lub posiadać wyraźny wymiar europejski.

Maksymalna kwota dotacji

Maksymalna kwota dotacji na projekt w zakresie Pamięci o przeszłości wynosi **100 000 EUR**.

Procedura wyboru

Oprócz opisanych powyżej ogólnych kryteriów kwalifikowalności, wykluczenia i wyboru (zob. pkt 2.1–2.3) projekty muszą spełniać następujące szczegółowe kryteria kwalifikowalności dla projektów w zakresie Pamięci o przeszłości Europy.

Szczegółowe kryteria dla projektów w zakresie Pamięci o przeszłości Europy

A. Wnioskodawcy

- **Rodzaj organizacji:** Publiczne samorządy terytorialne lub władze regionalne lub organizacje nienastawione na zysk, w tym organizacje społeczeństwa obywatelskiego, stowarzyszenia ocalałych oraz organizacje kulturalne, młodzieżowe, edukacyjne i badawcze. Pierwszeństwo przyznaje się projektom, których celem jest w szczególności dotarcie do młodszego pokolenia.
- **Liczba partnerów:** W projekcie muszą brać udział organizacje z co najmniej jednego państwa członkowskiego. Pierwszeństwo przyznaje się projektom międzynarodowym.

B. Charakter i zakres projektu

- **Miejsce przeprowadzenia działań:** Działania muszą być prowadzone w jednym z kwalifikujących się krajów.
- **Okres kwalifikowalności / czas trwania projektu:** Rozpoczęcie projektu musi nastąpić w odpowiednim okresie kwalifikowalności (zob. pkt 3.2). Maksymalny czas trwania projektu wynosi **18 miesięcy**.

5.6.2. Komponent 2: Demokratyczne zaangażowanie i uczestnictwo obywatelskie

W ramach tego komponentu wsparcie mogą uzyskać działania obejmujące szeroko rozumiane uczestnictwo obywatelskie ze szczególnym uwzględnieniem działań związanych bezpośrednio ze strategiami UE w celu zapewnienia konkretnego udziału w procesie kształtowania polityki Unii w dziedzinach związanych z celami Programu. Może się to odbywać na wszystkich etapach, z udziałem wszystkich instytucjonalnych partnerów w dyskusji, i obejmować w szczególności: działania w zakresie opracowywania programu, zapewnianie wsparcia podczas etapu przygotowawczego i

negocjowania wniosków dotyczących polityki, zapewnianie informacji zwrotnej w kwestii istotnych realizowanych inicjatyw. Komponent obejmuje także projekty i inicjatywy, które rozwijają możliwości w zakresie wzajemnego zrozumienia, solidarności w kwestii międzykulturowego uczenia się, zaangażowania społecznego i wolontariatu na poziomie Unii.

Działanie Partnerstwo miast

Działanie to ma na celu wspieranie projektów zrzeszających szerokie grono miast partnerskich w mieście będącym gospodarzem projektu skupionych wokół tematów zgodnych z celami Programu i z uwzględnieniem priorytetów wieloletnich. Projekty w ramach Partnerstwa miast muszą zapewniać organizację działań w ramach projektu w ciągu 21 dni (maksymalny czas trwania projektu).

Dzięki mobilizowaniu obywateli na poziomie lokalnym i unijnym do prowadzenia debat dotyczących konkretnych kwestii z europejskiej agendy politycznej, działanie to będzie promowało uczestnictwo obywateli w procesie kształtowania polityki Unii i rozwijało możliwości zaangażowania społecznego i wolontariatu na poziomie Unii.

Partnerstwo miast należy rozumieć w szerokim znaczeniu, tj. jako określenie odnoszące się do władz miejskich, które podpisały lub zobowiązały się podpisać umowy partnerskie, a także do władz miejskich uczestniczących w innych formach partnerstwa wspierających współpracę i powiązania kulturowe.

Maksymalna kwota dotacji

Maksymalna kwota dotacji na projekt w ramach Partnerstwa miast wynosi **25 000 EUR**.

Procedura wyboru

Oprócz opisanych wyżej ogólnych kryteriów kwalifikowalności, wykluczenia, wyboru i przyznania (zob. pkt 5) projekty muszą spełniać następujące szczegółowe kryteria kwalifikowalności dla projektów w zakresie Partnerstwa miast.

Szczegółowe kryteria dla projektów w zakresie Partnerstwa miast

A. Wnioskodawca i partnerzy

- **Rodzaj organizacji:** Miasta lub władze miejskie lub ich komitety do spraw partnerstwa bądź inne organizacje nienastawione na zys reprezentujące samorządy terytorialne.
- **Liczba partnerów:** W projekcie muszą brać udział władze miejskie z co najmniej 2 kwalifikujących się krajów, z których co najmniej jeden jest państwem członkowskim UE.

B. Charakter i zakres projektu

- **Lista uczestników:** W projekcie musi uczestniczyć co najmniej 25 zaproszonych uczestników. „Zaproszeni uczestnicy” oznaczają międzynarodowych uczestników⁸ wysłanych przez kwalifikującego się partnera (kwalifikujących się partnerów).
- **Miejsce:** Partnerstwo miast musi mieć miejsce w jednym z kwalifikujących się krajów, które uczestniczą w projekcie.

⁸ „Międzynarodowi uczestnicy” są wysyłani przez partnerów projektu z kwalifikujących się krajów innych niż państwo goszczące w ramach Partnerstwa miast.

- **Okres kwalifikowalności / czas trwania projektu:** Rozpoczęcie projektu musi nastąpić w odpowiednim okresie kwalifikowalności, który zależy od terminu zakończenia działania, w ramach którego składa się wniosek (zob. pkt 3.2). Maksymalny czas trwania spotkania: **21 dni**.

Działanie Sieci miast

Władze miejskie i stowarzyszenia współpracujące przy wspólnym temacie w perspektywie długoterminowej mogą chcieć tworzyć sieci miast w celu zapewnienia większej trwałości w zakresie współpracy. Wydaje się, że tworzenie między miastami sieci dotyczących zagadnień interesujących dla wszystkich stron jest ważnym środkiem umożliwiającym wymianę dobrych praktyk.

Partnerstwo zapewnia silną więź między miastami – dlatego **potencjał sieci** opartych na związkach między wieloma miastami należy wykorzystać do rozwijania między nimi **długotrwałej współpracy tematycznej**. Komisja Europejska wspiera rozwój tych sieci, które mają znaczenie w kontekście zapewniania usystematyzowanej, intensywnej i wielowymiarowej współpracy między miastami partnerskimi, a tym samym pomagają zapewnić maksymalne oddziaływanie Programu.

Oczekuje się, że projekty w zakresie Sieci miast:

- będą integrować szereg działań skupionych wokół tematów będących przedmiotem wspólnego zainteresowania, które mają być poruszane w kontekście celów lub wieloletnich priorytetów Programu;
- będą skierowane do określonych grup docelowych, dla których wybrane tematy mają szczególne znaczenie, oraz będą angażować członków społeczności aktywnych w danym obszarze tematycznym (tj. specjalistów, stowarzyszenia lokalne, obywateli i grupy obywateli, których temat bezpośrednio dotyczy itp.);
- będą mobilizować obywateli z całej Europy: w projekcie musi uczestniczyć co najmniej 30% zaproszonych uczestników; „Zaproszeni uczestnicy” oznaczają międzynarodowych uczestników wysłanych przez kwalifikujących się partnerów⁹;
- będą służyć jako podstawa dla przyszłych inicjatyw i działań między uczestniczącymi miastami, związanych z poruszonymi zagadnieniami lub ewentualnie z późniejszymi tematami będącymi przedmiotem wspólnego zainteresowania.

Maksymalna kwota dotacji

Maksymalna kwota dotacji na projekt w ramach Partnerstwa miast wynosi 150 000 EUR.

Procedura wyboru

Oprócz opisanych wyżej ogólnych kryteriów kwalifikowalności, wykluczenia, wyboru i przyznania (zob. pkt 2.1–2.3) projekty muszą spełniać następujące szczegółowe kryteria kwalifikowalności dla projektów w zakresie Sieci miast.

⁹ Co najmniej 30% uczestników projektów musi odbyć podróż z krajów kwalifikujących się do udziału w Programie do krajów goszczących w ramach Partnerstwa miast. Dopuszcza się uczestników z krajów innych niż te, w których partnerzy projektu mają swoją siedzibę, pod warunkiem że uczestnicy ci pochodzą z kwalifikujących się krajów w ramach Programu „Europa dla obywateli”.

Szczegółowe kryteria dla projektów w zakresie Sieci miast:

A. Wnioskodawca i partnerzy

- **Rodzaj organizacji:** miasta/władze miast lub ich komitety bądź sieci do spraw partnerstwa; inne poziomy samorządów terytorialnych/władz regionalnych; federacje/stowarzyszenia samorządów terytorialnych; organizacje nienastawione na zysk reprezentujące samorządy terytorialne; inne organizacje zaangażowane w projekt mogą obejmować też organizacje społeczeństwa obywatelskiego nienastawione na zysk.
- **Liczba partnerów:** W projekcie muszą brać udział władze miejskie z co najmniej 4 kwalifikujących się krajów, z których co najmniej dwa są państwami członkowskimi UE.

B. Charakter i zakres projektu

- **Miejsce przeprowadzenia i liczba działań:** Działania muszą być prowadzone w różnych kwalifikujących się krajach partnerskich. W każdym projekcie należy przewidzieć co najmniej 4 wydarzenia.
- **Okres kwalifikowalności / czas trwania projektu:** Rozpoczęcie projektu musi nastąpić w odpowiednim okresie kwalifikowalności, który zależy od terminu zakończenia działania, w ramach którego składa się wniosek (zob. pkt 3.2). Maksymalny czas trwania projektu wynosi 24 miesiące.

Działanie Projekty społeczeństwa obywatelskiego

Celem działania jest wspieranie projektów promowanych przez transnarodowe partnerstwa i sieci bezpośrednio angażujące obywateli. Projekty te mają umożliwić obywatelom o zróżnicowanych poglądach **czynny** udział – w ramach działań bezpośrednio związanych ze strategiami UE – w procesie kształtowania polityki Unii w dziedzinach związanych z celami Programu. Dla przypomnienia: może się to odbywać na wszystkich etapach, z udziałem wszystkich instytucjonalnych partnerów w dyskusji, i obejmować w szczególności: działania w zakresie opracowywania Programu, zapewnianie wsparcia podczas etapu przygotowawczego i negocjowania wniosków dotyczących polityki, zapewnianie informacji zwrotnej w kwestii istotnych realizowanych inicjatyw. W tym celu w ramach wspomnianych projektów obywatele zostaną poproszeni o współdziałanie lub prowadzenie debat dotyczących wieloletnich tematów priorytetowych Programu na szczeblu lokalnym i europejskim.

Projekt powinien obejmować stymulowanie i organizowanie refleksji, debat lub innych działań związanych z wieloletnimi tematami priorytetowymi programu oraz proponowanie **praktycznych** rozwiązań, które można znaleźć w drodze współpracy lub koordynacji w skali europejskiej, a także zapewniać konkretne powiązanie ze wspomnianym wyżej procesem kształtowania polityki. Projekty powinny angażować w realizację dużą liczbę obywateli i mieć na celu ustanowienie podstaw tworzenia długotrwałej sieci między wieloma organizacjami działającymi w tym obszarze, a także zachęcanie do jej rozwijania.

W ramach działania wspierane są projekty realizowane przez transnarodowe partnerstwa promujące możliwości w zakresie solidarności, społecznego zaangażowania i wolontariatu na poziomie Unii.

Projekt społeczeństwa obywatelskiego musi obejmować co najmniej dwa z następujących rodzajów działań:

- promowanie zaangażowania społecznego i solidarności: działania mogące promować debatę/kampanie/działania w zakresie zagadnień stanowiących przedmiot wspólnego zainteresowania w szerszych ramach praw i obowiązków obywateli Unii oraz nawiązywać do europejskiej agendy politycznej i procesu kształtowania polityki;

- gromadzenie opinii: działania mające na celu gromadzenie indywidualnych opinii obywateli, sprzyjające podejściu oddolnemu (w tym wykorzystywaniu serwisów społecznościowych, seminariów internetowych itp.) i umiejętności korzystania z mediów;
- wolontariat: działania promujące solidarność między obywatelami Unii i poza jej granicami.

Maksymalna kwota dotacji

Maksymalna kwalifikowalna kwota dotacji na Projekt społeczeństwa obywatelskiego wynosi: 150 000 EUR.

Procedura wyboru

Oprócz opisanych wyżej ogólnych kryteriów kwalifikowalności, wykluczenia, wyboru i przyznania (zob. pkt 2.1–2.3) projekty muszą spełniać następujące szczegółowe kryteria kwalifikowalności dla Projektów społeczeństwa obywatelskiego.

Szczegółowe kryteria dla Projektów społeczeństwa obywatelskiego:

A. Wnioskodawca i partnerzy

- **Rodzaj organizacji:** organizacje nienastawione na zysk, w tym organizacje społeczeństwa obywatelskiego, instytucje edukacyjne, kulturalne lub badawcze, inne organizacje zaangażowane w projekt obejmują także publiczne władze lokalne lub regionalne.
- **Liczba partnerów:** W projekcie muszą brać udział organizacje z co najmniej 3 kwalifikujących się krajów, z których co najmniej dwa są państwami członkowskimi UE.

B. Charakter i zakres projektu

- **Miejsce przeprowadzenia działań:** Działania muszą być prowadzone w jednym z kwalifikujących się krajów.
- **Okres kwalifikowalności /czas trwania projektu:** Rozpoczęcie projektu musi nastąpić w odpowiednim okresie kwalifikowalności (zob. pkt 3.2). Maksymalny czas trwania projektu wynosi 18 miesięcy.

ROZDZIAŁ III – WARUNKI FINANSOWE I UMOWNE

Podobnie jak wszystkie inne dotacje Unii Europejskiej, wkłady finansowe przyznawane w ramach Programu podlegają przepisom rozporządzenia finansowego i zasadom jego stosowania¹⁰ mającym zastosowanie do budżetu ogólnego Unii, zgodnie z ogólnymi warunkami mającymi zastosowanie do dotacji Komisji Europejskiej. Ich stosowanie jest obowiązkowe.

Kwota dotacji

Należy zauważyć, że kwota określona w umowie o udzielenie dotacji/ decyzji o udzieleniu dotacji jest kwotą maksymalną, która w żadnym razie nie może zostać zwiększona. EACEA określi kwotę końcowej płatności na rzecz beneficjenta na podstawie sporządzonego przez niego sprawozdania końcowego.

Zasada współfinansowania

Współfinansowanie oznacza, że środki niezbędne do przeprowadzenia działania nie mogą być zapewnione wyłącznie w formie dotacji unijnej. Dotacja Unii nie może pokrywać całkowitych kosztów projektu 11.

Decyzja o udzieleniu dotacji i umowa o udzielenie dotacji

Kiedy projekt zostanie zatwierdzony, beneficjent otrzymuje decyzję o udzieleniu dotacji albo umowę o udzielenie dotacji w zależności od miejsca, w którym prowadzi zarejestrowaną działalność:

- **Decyzja o udzieleniu dotacji:** jednostronny dokument stwierdzający przyznanie dotacji beneficjentowi. W przeciwieństwie do umowy o udzielenie dotacji beneficjent nie musi podpisywać decyzji o udzieleniu dotacji i może rozpocząć działanie niezwłocznie po otrzymaniu potwierdzenia/powiadomienia o udzieleniu dotacji. Decyzja o udzieleniu dotacji przyspiesza zatem cały proces. Decyzja o udzieleniu dotacji ma zastosowanie do beneficjentów posiadających siedzibę w UE.
- **Umowa o udzielenie dotacji** musi zostać podpisana przez beneficjenta i zwrócona niezwłocznie EACEA. EACEA jest ostatnią stroną podpisującą umowę. *Umowa o udzielenie dotacji* ma zastosowanie do beneficjentów mających siedzibę poza UE.

Należy zwrócić uwagę, że standardowe umowy o udzielenie dotacji zawarte przez EACEA/ decyzje o udzieleniu dotacji wydane przez EACEA są obecnie poddawane przeglądowi w związku z wejściem w życie nowego rozporządzenia finansowego i jego zasad stosowania od dnia 1 stycznia 2018 r. W związku z powyższym wysłane zostają przykładowe projekty umów o udzielenie dotacji/ decyzji o udzieleniu dotacji związane z niniejszym zaproszeniem, przy czym EACEA zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian lub dodatkowych informacji w zależności od przyjęcia ostatecznego tekstu rozporządzenia finansowego i zasad stosowania. W tym przypadku EACEA ogłosi zmiany bezzwłocznie, najpóźniej przed podpisaniem umów o udzielenie dotacji lub decyzji o udzieleniu dotacji.

¹⁰ Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 1268/2012 z dnia 29 października 2012 r. w sprawie zasad stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii (Dz.U. L 362 z 31.12.2012, s. 1).

¹¹ Dotacja jest obliczana według systemu finansowania płatności ryczałtowych w podziale na „transze”. Te same parametry obowiązują w odniesieniu do wszystkich państw uczestniczących. Płatności ryczałtowe ustanowiono w taki sposób, aby uniknąć finansowania całego kosztu projektu. Beneficjent nie musi przedstawiać dowodu współfinansowania w ramach wniosku o dotację i nie jest wymagany żaden procentowy udział współfinansowania.

Wzór decyzji o udzieleniu dotacji i umowy o udzielenie dotacji będzie dostępny na poniższej stronie internetowej: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens_en

Ogólne warunki mające zastosowanie do decyzji o udzieleniu dotacji/ umowy o udzielenie dotacji są dostępne w zakładce „Documents register” na stronie internetowej EACEA https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/document-register_en.

Obowiązki wynikające z decyzji o udzieleniu dotacji i umowy o udzielenie dotacji

Składając formularz wniosku o dotację, wnioskodawca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich warunków określonych w przewodniku programowym, w tym ogólnych warunków załączonych do **decyzji o udzieleniu dotacji/ umowy o udzielenie dotacji**.

Każdy wniosek o zmianę decyzji o udzieleniu dotacji/ umowy o udzielenie dotacji należy przekazać EACEA zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie dotacji/ decyzji o udzieleniu dotacji. Wniosek należy przekazać EACEA na piśmie do zatwierdzenia najpóźniej miesiąc przed końcem projektu. Nie dopuszcza się zmian, które mają wpływ na główną koncepcję planowanych działań. Wszelkie zmiany w planowanych działaniach bez wcześniejszego uzyskania zgody EACEA mogą prowadzić do anulowania dotacji.

Zasada niedziałania wstecz

Nie można przyznać z mocą wsteczną dotacji na projekty już zakończone.

Projektu nie można rozpocząć przed podpisaniem umowy o udzieleniu dotacji lub powiadomieniem o decyzji o udzieleniu dotacji, gdyż w tym przypadku koszty nie są uznawane za kwalifikowalne.

Dotację można udzielić na projekt, który już się rozpoczął, pod warunkiem że wnioskodawca może wykazać konieczność rozpoczęcia projektu przed podpisaniem umowy o udzielenie dotacji lub powiadomieniem o decyzji o udzieleniu dotacji.

W takich przypadkach koszty kwalifikujące się do finansowania nie mogą być poniesione przed dniem przedłożenia wniosku o udzielenie dotacji.

Zasada nielączenia dotacji

Na każde działanie można otrzymać tylko jedną dotację z budżetu Unii. W żadnym wypadku te same koszty nie mogą być finansowane dwukrotnie z budżetu Unii. W tym celu wnioskodawcy muszą wskazać w swoim wniosku źródła i kwoty finansowania unijnego, które otrzymali lub o które wnioskowali w odniesieniu do tego samego działania lub jego części w tym samym roku budżetowym, a także wszelkie inne finansowanie, które otrzymali lub o które wnioskowali w odniesieniu do tego samego działania.

Dotrzymywanie terminów

Jeżeli beneficjent zamierza przedłożyć swój projekt w taki sposób, że będzie się on kończył po upływie terminu wyznaczonego w decyzji o udzieleniu dotacji / umowie o udzielenie dotacji, musi skierować do EACEA oficjalny wniosek, zachowując przy tym maksymalny czas trwania przewidziany w odniesieniu do każdego działania. We wniosku należy wyjaśnić przyczyny opóźnienia i zaproponować

zmodyfikowany harmonogram. EACEA rozpatrzy wniosek i – w razie jego akceptacji – wyśle beneficjentowi zmianę decyzji/umowy.

Ponadto wnioski o przedłużenie projektu **powyżej trzech miesięcy** NIE będą akceptowane.

Mechanizmy finansowania

Dotacja jest obliczana według **systemu finansowania płatności ryczałtowych** w podziale na „transze”. Te same parametry obowiązują w odniesieniu do wszystkich państw uczestniczących.

Płatności ryczałtowe obejmują wszystkie koszty kwalifikowalne w ramach działań, to znaczy¹²:

- koszty personelu bezpośrednio związane z działaniem;
- koszty podróży i pobytu uczestników wydarzeń;
- wynajem pomieszczenia/tłumaczenie ustne/tłumaczenie pisemne niezbędne do realizacji wydarzeń;
- koszty komunikacji/rozpowszechniania związane z wydarzeniami;
- koszt koordynacji wynikający z udziału wielu organizacji;
 - koszty badań i narzędzi informatycznych niezbędnych do działań przygotowawczych w ramach działań 1 i 2.3.

W przypadku Partnerstwa miast płatność ryczałtowa opiera się wyłącznie na liczbie zaproszonych uczestników, to znaczy międzynarodowych uczestników wysłanych przez partnerów z kwalifikujących się krajów innych niż państwo partnerskie goszczące w ramach Partnerstwa miast.

W przypadku pozostałych komponentów/działań płatność ryczałtowa opiera się na trzech parametrach stanowiących zasadnicze elementy wszystkich działań obywatelskich: liczbie uczestników, liczbie państw uczestniczących i liczbie zorganizowanych wydarzeń, bez bezpośredniego wpływu na format działań.

Początkowo płatność ryczałtowa jest ustalana poprzez uwzględnienie liczby uczestników oraz liczby krajów, a następnie (w przypadku kilku zdarzeń lub działań) sumuje się płatności ryczałtowe odpowiadające każdemu wydarzeniu/działaniu.

W przypadku projektów w ramach komponentu 1 (pamięć o przeszłości Europy) i 2.3 (projekty społeczeństwa obywatelskiego) przydatne może okazać się przewidzenie działań przygotowawczych, badawczych lub związanych z sieciami społecznościowymi. W tym celu w systemie przewidziano ograniczenie płatności ryczałtowych w zależności od liczby uczestników tych działań. Kwoty te obejmują wszystkie działania przygotowawcze łącznie; innymi słowy płatność ryczałtowa powiązana jest z łączną liczbą uczestników, a nie z liczbą zrealizowanych działań przygotowawczych. Do jednego projektu można przypisać tylko jedną płatność ryczałtową tego rodzaju.

Z systemem płatności ryczałtowych wiąże się pięć wymogów:

¹² Decyzja Komisji C(2013) 7180 z dnia 31 października 2013 r. o zezwoleniu na wykorzystanie płatności ryczałtowych na potrzeby programu „Europa dla obywateli” (ang. *Commission Decision C(2013) 7180 of 31.10.2013 authorising the use of lump sums for the Europe for Citizens Programme*) – <https://www.mecd.gob.es/dam/jcr:166ac3f7-4986-405d-9b34-d0c6eee563d1/commission-decision.pdf>

- a. **Jedność:** System zapewnia jedno podejście do wszystkich działań w ramach Programu niezależnie od ich specyfiki (z wyjątkiem działania Partnerstwo miast).
- b. **Prostota:** System nie wymaga żadnych obliczeń; jest przeznaczony do natychmiastowego wykorzystania.
- c. **Przejrzystość:** System jest przejrzysty: pozwala na natychmiastowe określanie kwoty dotacji *ex-ante* lub *ex-post*.
- d. **Równe traktowanie:** Traktując wszystkich kandydatów – niezależnie od ich kraju pochodzenia – w oparciu o te same parametry, system jest niedyskryminujący.
- e. **Wydajność:** System umożliwia szybsze przetwarzanie sprawozdań końcowych i w związku z tym szybszą płatność.

6. PROCEDURY PŁATNOŚCI

6.1. PŁATNOŚCI ZALICZKOWE

Kiedy projekt zostanie zatwierdzony przez EACEA, beneficjent otrzymuje decyzję o udzieleniu dotacji lub umowę o udzielenie dotacji wystawioną w euro i precyzującą warunki oraz wysokość dofinansowania.

Płatność zaliczkowa ma na celu zapewnienie beneficjentowi przepływu środków pieniężnych. EACEA może wymagać od beneficjenta, któremu udzielono dotacji przekraczającej kwotę 60 000 EUR, zapewnienia z wyprzedzeniem zabezpieczenia płatności zaliczkowych, w przypadku gdy zdolność finansowa zostanie oceniona jako niska, maksymalnie do wysokości kwoty płatności zaliczkowej, w celu ograniczenia ryzyka finansowego związanego z wypłaceniem płatności zaliczkowych.

6.1.1. Kwota płatności zaliczkowych w podziale na komponent/działanie

Płatności zaliczkowe nie mają zastosowania do projektów w zakresie Partnerstwa miast.

W przypadku Sieci miast, Pamięci o przeszłości Europy i Projektów społeczeństwa obywatelskiego płatności zaliczkowe mogą wynieść od 40% do 60% dotacji. Płatność zaliczkowa zostanie wykonana w terminie **30 dni** od dnia podpisania przez EACEA umowy (w **przypadku umowy o udzielenie dotacji**) i od dnia powiadomienia o decyzji o udzieleniu dotacji (w **przypadku decyzji o udzieleniu dotacji**).

6.1.2. Zabezpieczenie płatności zaliczkowych

W przypadku gdy zdolność finansowa wnioskodawcy jest niezadowalająca, EACEA może wymagać od organizacji, której udzielono dotacji przekraczającej kwotę 60 000 EUR, zapewnienia najpierw zabezpieczenia płatności zaliczkowych, maksymalnie do wysokości kwoty płatności zaliczkowej, w celu ograniczenia ryzyka finansowego związanego z wypłaceniem płatności zaliczkowych. Celem zabezpieczenia jest udzielenie przez bank lub instytucję finansową nieodwołalnego zabezpieczenia bądź występowanie przez te podmioty w charakterze odpowiadającego w pierwszej kolejności poręczyciela zobowiązań beneficjenta w ramach umowy o udzielenie dotacji / decyzji o udzieleniu dotacji.

Przedmiotowego zabezpieczenia finansowego (w euro) udziela zatwierdzony bank lub instytucja finansowa z siedzibą w jednym z państw członkowskich Unii Europejskiej. W przypadku gdy beneficjent ma siedzibę w państwie trzecim, EACEA może wyrazić zgodę, aby bank lub instytucja finansowa z siedzibą w tym państwie udzieliły takiego zabezpieczenia, jeżeli EACEA uzna, że wspomniany bank lub instytucja zapewnia zabezpieczenia i właściwości równorzędne z

zabezpieczeniami i właściwościami zabezpieczeń udzielanych przez banki lub instytucje finansowe z siedzibą w państwie członkowskim.

Zabezpieczenie może zostać zastąpione solidarnym zabezpieczeniem osoby trzeciej lub solidarnym, nieodwołalnym i bezwarunkowym zabezpieczeniem beneficjentów danego działania, którzy są stroną tej samej umowy o udzielenie dotacji / decyzji o udzieleniu dotacji, po zatwierdzeniu przez EACEA.

Zabezpieczenie jest uwalniane w miarę stopniowego rozliczania płatności zaliczkowych w ramach płatności salda końcowego na rzecz beneficjenta, zgodnie z warunkami ustanowionymi w umowie o udzielenie dotacji / decyzji o udzieleniu dotacji.

Wymóg ten nie ma zastosowania do organów publicznych, przy czym gwarancji nie można wymagać w przypadku niskiej wartości dotacji (poniżej 60 000 EUR).

6.2. PŁATNOŚĆ SALDA KOŃCOWEGO

6.2.1. Sprawozdanie końcowe

Dotację wypłaca się beneficjentowi po przedłożeniu EACEA i zaakceptowaniu przez nią wniosku o płatność załączonego do elektronicznego sprawozdania końcowego (e-raportu). E-raport jest dostępny za pośrednictwem portalu dla uczestników.

E-raport należy przedłożyć w ciągu **dwóch miesięcy** od zakończenia okresu kwalifikowalności; należy w nim umieścić opis wyników projektu w porównaniu z pierwotnymi celami. Aby otrzymać płatność końcową, beneficjent musi przedłożyć e-raport i uzasadnienia / obowiązkowe załączniki określone w ramach każdego działania zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi na następującej stronie internetowej: http://eacea.ec.europa.eu/europe-for-citizens/beneficiaries-space_en

6.2.2. Obliczanie płatności końcowej

Jeżeli faktyczna liczba kwalifikujących się uczestników w przypadku projektów w zakresie Partnerstwa miast bądź liczba kwalifikujących się uczestników lub zaangażowanych państw w przypadku innych działań jest niższa niż zakładano we wnioskach dotyczących projektu, obniżenie dotacji zostanie obliczone według stałych „transzy” uczestników lub państw.

W każdym razie jeżeli liczba uczestników jest niższa od najniższej liczby odpowiadającej najmniejszej transzy płatności ryczałtowych (tj.: 25), nie można przyznać żadnego finansowania.

W stosownych przypadkach od beneficjenta wymagać się będzie zwrotu kwoty nadpłaconej przez EACEA w formie płatności zaliczkowej. W przypadku niewykonania lub oczywiście niewłaściwego wykonania działania zaplanowanego we wniosku dołączonym do decyzji lub umowy w sprawie finansowania, ostateczna kwota dotacji zostanie odpowiednio zmniejszona.

6.3. KONTROLE

Projekty mogą być przedmiotem kontroli, audytu i oceny, zgodnie z postanowieniami decyzji o udzieleniu dotacji / umowy o udzielenie dotacji. Przedstawiciel prawny wyznaczony w organizacji, składając podpis, zobowiąże się do przedstawienia dowodu prawidłowego wykorzystania dotacji. Komisja Europejska, EACEA i Trybunał Obrachunkowy lub organ przez nie upoważniony mogą skontrolować wykorzystanie dotacji w dowolnym momencie obowiązywania decyzji o udzieleniu dotacji / umowy o udzielenie dotacji oraz w okresie pięciu lat od ostatniej płatności dokonanej przez EACEA i trzech lat w przypadku, gdy maksymalna kwota dotacji nie przekracza 60 000 EUR.

6.4. WŁASNOŚĆ/WYKORZYSTANIE WYNIKÓW DZIAŁANIA

Beneficjent udziela Komisji Europejskiej i EACEA prawa do swobodnego wykorzystywania wyników działania zgodnie z umową o udzielenie dotacji / decyzją o udzieleniu dotacji, pod warunkiem że nie narusza to jego obowiązków zachowania poufności lub istniejących praw własności intelektualnej i przemysłowej.

6.5. EKSPONOWANIE I JAWNOŚĆ

6.5.1. Ze strony beneficjentów

Wszystkie działania finansowane na podstawie Programu muszą przyczyniać się do promowania Programu, np. działaniom i produktom musi towarzyszyć wyraźna informacja, że otrzymały one wsparcie unijne.

Wsparcie Unii należy również wyraźnie zaznaczyć w kontaktach z mediami. Partnerzy projektu powinni wykorzystywać wszelkie możliwości, by zapewnić odpowiednią obsługę medialną (na szczeblu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym) swoich działań, przed rozpoczęciem i w trakcie ich wdrażania.

Beneficjenci muszą wyraźnie zaznaczyć wkład Unii we wszystkich publikacjach lub w powiązaniu z działaniami, na które dotacja została przyznana.

W tym kontekście beneficjenci mają obowiązek wyeksponować informację o Programie we wszystkich swoich wydarzeniach, wydarzeniach w ramach Programu, publikacjach, plakatach, programach i innych produktach wykonanych w ramach współfinansowanego projektu. Nazwy, logo i zastrzeżenie prawne można pobrać z następującej strony internetowej: https://eacea.ec.europa.eu/about-eacea/visual-identity_en

Jeżeli wymóg ten nie został w całości spełniony, dotacja beneficjenta może zostać pomniejszona zgodnie z postanowieniami umowy o udzielenie dotacji / decyzji o udzieleniu dotacji.

6.5.2. Ze strony Komisji Europejskiej lub EACEA

Wszelkie informacje o przyznaniu dotacji w ciągu roku budżetowego są publikowane na stronie internetowej instytucji Unii Europejskiej nie później niż dnia 30 czerwca roku następującego po roku budżetowym, w odniesieniu do którego przyznano dotacje. Informacje te mogą być również publikowane z wykorzystaniem każdego innego stosownego środka przekazu, w tym również w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

Beneficjent upoważnia EACEA lub Komisję Europejską do publikowania i rozpowszechniania w dowolnej formie, w tym także na stronach internetowych, następujących informacji:

- nazwy;
- adresu beneficjenta;
- wysokości przyznanej kwoty;
- charakteru i celu przyznania dotacji.

Na racjonalną i odpowiednio uzasadnioną prośbę beneficjenta EACEA może zrezygnować z publikacji, jeżeli ujawnienie wskazanych powyżej informacji stwarza ryzyko naruszenia chronionych w ramach Karty praw podstawowych Unii Europejskiej praw i wolności odnośnych osób lub przynosi szkodę interesom handlowym beneficjentów.

6.5.3. Waloryzacja i rozpowszechnianie wyników

Waloryzację można określić jako proces rozpowszechniania i wykorzystywania wyników działań w celu optymalizacji ich wartości, poprawy ich wpływu i udostępnienia ich jak największej liczbie obywateli europejskich. Skutki waloryzacji są trojakiemu rodzaju:

Mobilizacja potencjału pojedynczych działań:

Każde działanie wspierane w ramach przedmiotowego Programu powinno uwzględniać niezbędne wysiłki na rzecz zapewnienia waloryzacji. Beneficjenci powinni przeprowadzać działania mające na celu zwiększenie widoczności projektów oraz poprawę znajomości i trwałości wyników projektów w ich państwach i za granicą. Mogą na przykład zachęcać do odpowiedniej obsługi medialnej. Mogą informować – oraz w miarę możliwości angażować – urzędników lokalnych, regionalnych, krajowych lub europejskich bądź wybranych przedstawicieli, a także biura przedstawicielstw Komisji Europejskiej w państwach członkowskich oraz sieci informacyjnej Europe Direct (http://europa.eu/europedirect/meet_us/index_en.htm). Mogą również zaplanować działania promocyjne / angażujące obywateli, takie jak wolontariat, t-shirty identyfikujące projekt lub międzynarodowe serwisy społecznościowe – fora dyskusyjne. Dzięki takim działaniom wyniki projektu nadal będą wykorzystywane i będą miały pozytywny wpływ na jak największą liczbę obywateli po zakończeniu projektu. Planując działania waloryzacyjne jako część działań, promotorzy zwiększą jakość swojej pracy i będą mieć aktywny wkład w ogólny wpływ Programu.

Systematyzacja Programu:

Program został stworzony z myślą o zapewnieniu jak największego wpływu, na przykład poprzez wyznaczenie priorytetów mających zastosowanie do całego Programu lub poprzez utworzenie sieci organizacji, które zdobyły doświadczenie w tym samym obszarze tematycznym. Horyzontalny komponent „waloryzacja” ma odgrywać szczególną rolę w tym obszarze.

Działania podejmowane przez Komisję Europejską:

Komisja Europejska utworzyła platformę widoczności dla projektów wybranych w ramach Programu na stronie internetowej <http://ec.europa.eu/programmes/europe-for-citizens/projects>, oferując tym samym przyjazną dla użytkowników bazę danych umożliwiającą różne opcje wyszukiwania (według kraju, komponentu, działania, roku) oraz możliwość generowania prezentacji lokalizacji beneficjentów i partnerów w formie geomapy, wraz z opisem celów projektów.

6.6. OCHRONA DANYCH

Wszystkie dane osobowe (np. nazwy, adresy itp.) są przetwarzane zgodnie z rozporządzeniem (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe i o swobodnym przepływie takich danych.

Odpowiedzi wnioskodawcy na pytania w formularzu wniosku, o ile nie zostały oznaczone jako opcjonalne, są niezbędne do przeprowadzenia oceny i dalszego przetwarzania wniosku o udzielenie dotacji zgodnie ze specyfikacją zaproszenia do składania wniosków. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w takim celu przez departament lub jednostkę odpowiedzialną za odnośny program dotacji Unii (podmiot występujący jako administrator danych). Dane osobowe mogą być przekazywane osobom trzecim uczestniczącym w ocenie wniosków lub procedurze zarządzania dotacjami na zasadzie ograniczonego dostępu, bez uszczerbku dla możliwości ich przekazania organom odpowiedzialnym za monitorowanie i kontrolę zgodnie z prawem Unii Europejskiej.

Wnioskodawca ma prawo dostępu do swoich danych i ich poprawiania. W przypadku wszelkich pytań dotyczących wspomnianych danych należy skontaktować się z administratorem danych. Wnioskodawcom w każdej chwili przysługuje prawo odwołania się do Europejskiego Inspektora Ochrony Danych. Szczegółowe oświadczenie o ochronie prywatności, w tym informacje kontaktowe, znajduje się na stronie internetowej EACEA:

http://eacea.ec.europa.eu/about/documents/calls_gen_conditions/eacea_grants_privacy_statement.pdf

Wnioskodawcy oraz, jeśli są podmiotami prawnymi, osoby będące członkami organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego tego wnioskodawcy lub które posiadają uprawnienia do reprezentowania, decydowania lub sprawowania kontroli wobec tego wnioskodawcy, bądź osoby fizyczne lub prawne, które przyjmują nieograniczoną odpowiedzialność za zobowiązania takiego wnioskodawcy, informuje się, że ich dane osobowe (nazwa, imię i nazwisko w przypadku osób fizycznych, adres, forma prawna oraz imię i nazwisko osób uprawnionych do reprezentacji, podejmowania decyzji lub sprawowania kontroli w przypadku osób prawnych) mogą prowadzić do dokonania wpisu w bazie danych Systemu wczesnego wykrywania i wykluczania (EDES) zarządzanej przez Komisję Europejską, zgodnie z rozporządzeniem (UE, Euratom) nr 2015/1929 (zmienione RF). Informacje wymienione w ramach systemu EDES będą scentralizowane w tej bazie danych. Baza danych zawiera informacje na temat podmiotów gospodarczych, mogących stanowić zagrożenie dla interesów finansowych Unii, podmiotów gospodarczych, które znajdują się w sytuacji kwalifikującej je do wykluczenia zgodnie z art. 106 ust. 1 oraz podmiotów gospodarczych, na które nałożono kary finansowe (art. 106 ust. 13 zmienionego RF), w formie przypadków tam opisanych. System EDES przewiduje prawo podmiotu gospodarczego do bycia informowanym o danych przechowywanych w bazie danych na wniosek przekazany Komisji. Informacje zawarte w bazie danych aktualizowane są, jeśli to konieczne, po przekazaniu wniosku o poprawienie lub usunięcie danych zawartych w systemie¹³.

6.7. PODSTAWA PRAWNA

Do administrowania Programem i jego finansowania zastosowanie mają następujące przepisy wraz z wszelkimi późniejszymi aktualizacjami lub zmianami, którym mogą one podlegać:

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylające rozporządzenie Rady nr 1605/2002, zmienione rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2015/1929 z dnia 28 października 2015 r. (Dz.U. L 286 z 30.10.2015, s. 1);
- rozporządzenie delegowane Komisji nr 1268/2012 z dnia 29 października 2012 r. w sprawie zasad stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 966/2012 w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii;
- rozporządzenie Rady (UE) nr 390/2014 z dnia 15 kwietnia 2014 r. ustanawiające program „Europa dla obywateli” na lata 2014–2020;
- decyzja Komisji C(2013) 7180 final o zezwoleniu na wykorzystanie stawek jednostkowych i płatności ryczałtowych na potrzeby programu „Europa dla obywateli” (ang. Commission Decision C(2013) 7180 final authorising the use of unit costs and lump sums for the Europe for Citizens Programme).

¹³ Dalsze informacje przedstawiono na stronie internetowej: http://ec.europa.eu/budget/explained/management/protecting/protect_en.cfm

KRYTERIA KWALIFIKOW ALNOŚCI	KOMPONENT 1 – PAMIĘĆ O PRZESZŁOŚCI EUROPY	KOMPONENT 2 – DEMOKRATYCZNE ZAANGAŻOWANIE I UCZESTNICTWO OBYWATELSKIE		
		2.1 Partnerstwo miast	2.2 Sieci miast	2.3 Projekty społeczeństwa obywatelskiego
A. WNIOSKODAWCA I PARTNERZY				
A.1 STATUS PRAWNY: WSZYSCY wnioskodawcy/partnerzy muszą być albo ORGANAMI PUBLICZNYMI albo ORGANIZACJAMI NIENASTAWIONYMI NA ZYSK posiadającymi osobowość prawną				
A.2 WSZYSCY wnioskodawcy/partnerzy muszą mieć SIEDZIBĘ w jednym z kwalifikujących się państw uczestniczących w Programie				
A.3 RODZAJ organizacji				
ORGANY PUBLICZNE lub ORGANIZACJ E NIENASTAWI ONE NA ZYSK POSIADAJĄCE OSOBOWOŚĆ PRAWNĄ	WNIOSKODAWCY/PARTNERZY:	WNIOSKODAWCY/PARTNERZY:	Miasta / władze miejskie	Organizacje nienastawione na zysk w tym organizacje społeczeństwa obywatelskiego
	Publiczne samorzady terytorialne / władze regionalne Organizacje nienastawione na zysk, w tym organizacje społeczeństwa obywatelskiego Stowarzyszenia ocalałych Organizacje kulturalne/młodzieżowe/edukacyjne/b adawcze	Miasta / władze miejskie Komitety do spraw partnerstwa reprezentujące samorzady terytorialne Organizacje nienastawione na zysk reprezentujące samorzady terytorialne	Komitety lub sieci miast partnerskich Inne poziomy samorządów terytorialnych / władz regionalnych organizacje nienastawione na zysk reprezentujące samorzady terytorialne; inne organizacje zaangażowane w projekt mogą obejmować też organizacje społeczeństwa obywatelskiego nienastawione na zysk.	Organizacje nienastawione na zysk w tym organizacje społeczeństwa obywatelskiego Instytucje edukacyjne, kulturalne lub badawcze Inne organizacje zaangażowane w projekt obejmują także publiczne władze lokalne lub regionalne.
A.4 MINIMALNA LICZBA PARTNERÓW zaangażowanych w projekt (tj. państw uczestniczących), z których CO NAJMNIEJ <u>JEDNO</u> jest państwem członkowskim UE;				
Co najmniej 1 państwo członkowskie UE	X	X		
Co najmniej 2 państwa członkowskie UE			X	X
Co najmniej 2 kwalifikujące się kraje		X		
Co najmniej 3 kwalifikujące się kraje				X
Co najmniej 4 kwalifikujące się kraje			X	
B. CHARAKTER I ZAKRES PROJEKTU				
B.1 LICZBA UCZESTNIKÓW: MINIMALNA LICZBA w podziale na projekt				
	Nie dotyczy	25 <i>zaproszonych</i> uczestników		Nie dotyczy

B.2 Liczba działań: Działania muszą być prowadzone w jednym z kwalifikujących się krajów uczestniczących w Programie				
Minimalna liczba wydarzeń na projekt	Nie dotyczy	Nie dotyczy	Co najmniej 4 wydarzenia	Nie dotyczy
B3: OKRES KWALIFIKOWALNOŚCI/ CZAS TRWANIA PROJEKTU – Rozpoczęcie projektu musi nastąpić w odpowiednim okresie kwalifikowalności				
Maksymalny czas trwania projektu	18 miesięcy	21 dni (maksymalny czas trwania wydarzenia związanego z partnerstwem miast)	24 miesiące	18 miesięcy

ZAŁĄCZNIK I: PRZEGLĄD KRYTERIÓW KWALIFIKOWALNOŚCI

ZAŁĄCZNIK II: WYSOKOŚĆ STAWEK JEDNOSTKOWYCH I PŁATNOŚCI RYCZAŁTOWE

Stawki jednostkowe: Stawka jednostkowa opiera się na dwóch parametrach stanowiących główne elementy działania w ramach projektu: liczbie uczestników oraz liczbie zaangażowanych krajów. Kwotę tę ustala się poprzez by zestawienie liczby uczestników z liczbą krajów.

TABELA 1

STAWKI JEDNOSTKOWE DLA DZIAŁANIA 1. PAMIĘĆ O PRZESZŁOŚCI EUROPY; 2.2. SIECI MIAST ORAZ 2.3 PROJEKTY SPOŁECZEŃSTWA OBYWATELSKIEGO

Liczba uczestników →	25/50	51/75	76/100	101/125	126/150	151/175	176/200	201/225	226/250	251/275	276/300	>300
Liczba krajów ↓												
1-3	12 600	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	37 800
4-6	15 120	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	40 320
7-9	17 640	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	42 840
10-12	20 160	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	45 360
13-15	22 680	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	47 880
>15	25 200	27 720	30 240	32 760	35 280	37 800	40 320	42 840	45 360	47 880	50 400	50 400

Działania przygotowawcze

Płatności ryczałtowe na działania przygotowawcze mają zastosowanie do działań **1 Pamięć o przeszłości Europy** oraz **2.3 Projekty społeczeństwa obywatelskiego**.

Kwoty te obejmują wszystkie działania przygotowawcze; innymi słowy płatność ryczałtowa powiązana jest z łączną liczbą uczestników, a nie z liczbą zorganizowanych działań przygotowawczych.

Do jednego projektu można przypisać tylko jedną płatność ryczałtową tego rodzaju działania.

W zakresie działań przygotowawczych kwoty te sumuje się z ustalonymi stawkami jednostkowymi odnoszącymi się do projektów (zob. TABELA 1).

TABELA 2

Łączna liczba uczestników w działaniach przygotowawczych	Płatność ryczałtowa (EURO)
≤ 5	2 270
$> 5 \text{ i } \leq 10$	5 290
$> 10 \text{ i } \leq 15$	7 560
> 15	10 080

PŁATNOŚCI RYCZAŁTOWE NA DZIAŁANIE 2.1. PARTNERSTWO MIAST

Płatność ryczałtowa opiera się na jednym parametrze, mianowicie liczbie zaproszonych uczestników.

TABELA 3

Liczba uczestników	Płatność ryczałtowa (EURO)
>175	25 000
161/175	24 190
146/160	22 175
131/145	20 160
116/130	18 145
101/115	16 630
86/100	14 615
71/85	12 095
56/70	10 080
41/55	7 560
25/40	5 040